

August Monthly test

Q. ID: ITISKILL9773KJ

August 2026

LOYOLA ITI VIJAYAPUR

Answer Key

Duration: 30 Mins

Total Marks: 25

Q.ID: ITISKILL9773KJ

1. Comma, full stop, question mark are examples of _____ |
ಅಲ್ಪವಿರಾಮ, ಪೂರ್ಣ ವಿರಾಮ, ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು _____ ನ
ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) next paragraph | ಮುಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್
B) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ
C) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
D) design | ವಿನ್ಯಾಸ

Answer: B) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ

2. What is workplace etiquette? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಎಂದರೇನು?

- A) Proper behaviour and workplace professionalism | ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವೃತ್ತಿಪರತೆ
B) Casual behaviour with colleagues | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ವರ್ತನೆ
C) Gossiping | ಹರಟೆ ಹೊಡೆಯುವುದು
D) Everyday manners outside of work | ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ದೈನಂದಿನ ನಡವಳಿಕೆ

Answer: A) Proper behaviour and workplace professionalism | ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವೃತ್ತಿಪರತೆ

3. Complete the sentence with a suitable describing word:
There is a _____ garden with lovely flowers. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, There is a _____ garden with lovely flowers.

- A) expensive
B) lots of
C) beautiful
D) dim

Answer: C) beautiful

4. _____ is influenced by rapid change in technology | _____ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿನ ತ್ವರಿತ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿದೆ

- A) Workforce | ಕಾರ್ಯಪಡೆ
B) Future of work | ಕಾರ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ
C) Working capital | ಕಾರ್ಯವಾಹಿ ಬಂಡವಾಳ
D) Nature of work | ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ

Answer: B) Future of work | ಕಾರ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ

5. What is □ informal communication □ ? □ ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ □ ಎಂದರೇನು?

- A) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ
B) Casual conversations outside of official work arrangements | ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹೊರಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು

- C) Talking at official meetings | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು
D) All verbal communication | ಎಲ್ಲಾ ಮಾತೃಕ ಸಂವಹನ

Answer: B) Casual conversations outside of official work arrangements | ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹೊರಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು

6. Which is an example of being open to learning in the workplace? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಉದಾಹರಣೆ ಯಾವುದು?

- A) Ignoring advancements in technology | ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
B) Refusing to attend training sessions to improve technology skills | ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದು
C) Accepting and adapting to changes in work processes | ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು
D) Avoiding feedback from colleagues | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು

Answer: C) Accepting and adapting to changes in work processes | ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು

7. What is formal communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?

- A) Casual chatting on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾಶ್ಯುಯಲ್ ಚಾಟಿಂಗ್
B) All written communication | ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ
C) Talking with friends and family | ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು
D) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

Answer: D) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

8. What is an example of formal written communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಉದಾಹರಣೆ ಏನು?

- A) Texting a friend | ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
B) Sending a WhatsApp message | WhatsApp ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
C) Posting on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವುದು
D) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು

Answer: D) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು

9. Complete the sentence with appropriate word. The Plumber _____ the tap. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದದೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ □ The Plumber _____ the tap □ .

- A) is fitting
C) were fitting

- B) fit
D) are fitting

Answer: A) is fitting

10. If coworkers are gossiping about another coworker, what you should do? | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

- A) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು
B) Tell another coworker about the gossip | ಗಾಸಿಪ್ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು
C) Join the conversation and continue | ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು
D) Listen to the gossip | ಗಾಸಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು

Answer: A) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

11. Which among the following is self-employment idea? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪನೆ ಯಾವುದು?

- A) Boutique owner | ಬಾಟಿಕ್ ಮಾಲೀಕರು
B) Home catering service | ಮನೆ ಅಡುಗೆ ಸೇವೆ
C) All the options | ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು
D) Freelance tailoring Service | ಸ್ವತಂತ್ರ ಟೈಲರಿಂಗ್ ಸೇವೆ

Answer: C) All the options | ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು

12. What is the process of formally introducing oneself called? | ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

- A) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ
B) Seeking | ಹುಡುಕುವುದು
C) Decision | ನಿರ್ಧಾರ
D) Hiring | ನೇಮಕ

Answer: A) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ

13. 'Hi,' 'How are you?', 'What's up?' are examples of _____. | 'ಹಾಯ್', 'ಹೇಗಿದ್ದೀರಿ?', 'ಏನಾಗಿದೆ?' ಇವು _____ ಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳು.

- A) polite communication | ಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ
B) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
C) impolite communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ
D) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

Answer: B) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

14. An important skill required for the future of work is _____. | ಭವಿಷ್ಯದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯವೆಂದರೆ _____.

- A) Learning to make reels and TikTok videos. | ರೀಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟಿಕಟಾಕ್ ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಕಲಿಯುವುದು.
B) Avoiding building professional relationships. | ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದಿರುವುದು.

- C) Mastering internet skills. | ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುವಾಗುವುದು.
D) Avoiding learning new skills. | ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯದಿರುವುದು.

Answer: C) Mastering internet skills. | ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುವಾಗುವುದು.

15. If a co-worker asks for a support with a task, proper way of responding is _____ | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ _____

- A) send a formal request via email. | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಔಪಚಾರಿಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.
B) i am too busy right now. | ನಾನು ಇದೀಗ ತುಂಬಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.
C) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?
D) ask, you don't even know this much? | ಕೇಳಿ, ನಿನಗೆ ಇಷ್ಟು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲವೇ?

Answer: C) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?

16. Which of the following is the key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

- A) Personal Anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳು
B) Travel History | ಪ್ರವಾಸದ ಇತಿಹಾಸ
C) Favorite Books | ಮೆಚ್ಚಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
D) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

Answer: D) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

17. Which of the following is NOT a key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಲ್ಲ?

- A) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು
B) Relevant skills | ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
C) References | ಉಲ್ಲೇಖಗಳು
D) Additional information | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ

Answer: A) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು

18. Which of the following statements shows good teamwork? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

- A) Working together towards a common goal | ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು
B) Keeping all ideas to yourself | ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
C) Ignoring others' ideas and opinions | ಇತರರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು
D) Criticizing teammates' efforts | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಟೀಕಿಸುವುದು

Answer: A) Working together towards a common goal | ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

19. While applying for a job, the covering letter should be easy to read by means of _____. | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು

ರೆಸೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ?

- A) extra curricular activities. | ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು. | B) long descriptions. | ದೀರ್ಘ ವಿವರಣೆಗಳು.
C) dividing the text into shorter paragraphs. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು. | D) increasing the font size. | ಫಾಂಟ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

Answer: C) dividing the text into shorter paragraphs. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು.

20. Table, wire, socket, cable, hammer, nail - are _____ | ಟೇಬಲ್, ವೈರ್, ಸಾಕೆಟ್, ಕೇಬಲ್, ಸುತ್ತಿಗೆ, ಉಗುರು - ಇವು

- A) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು | B) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು
C) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು | D) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು

Answer: C) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು

21. Which of the following ways you should use to improve your technology skills? | ನಿಮ್ಮ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನೀವು ಬಳಸಬೇಕು?

- A) Playing | ಆಟವಾಡುವುದು | B) Social media, Online digital tools | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಟೂಲ್ ಗಳು
C) Social service | ಸಮಾಜ ಸೇವೆ | D) Handwork | ಕೈಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

Answer: B) Social media, Online digital tools | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಟೂಲ್ ಗಳು

22. Separating paper and plastic from bio waste before throwing them away is _____ | ಅವುಗಳನ್ನು ಎಸೆಯುವ ಮೊದಲು ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ಕಾಗದ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಅನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು

- A) profession | ವೃತ್ತಿ | B) green mindset | ಹಸಿರು ಮನಸ್ಸು
C) innovation | ಆವಿಷ್ಕಾರದಲ್ಲಿ | D) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

Answer: B) green mindset | ಹಸಿರು ಮನಸ್ಸು

23. Which of the following is required for teamwork? | ತಂಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

- A) Money | ಹಣ | B) Easy tasks | ಸುಲಭ ಕಾರ್ಯಗಳು
C) Conflict and Argument | ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ವಾದ | D) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ

Answer: D) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ

24. Fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate - are examples of _____ | ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಅಳೆಯಿರಿ, ಎಳೆಯಿರಿ, ಎತ್ತುವಿರಿ, ಪುಡಿಮಾಡಿ, ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ - ಇವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು | B) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು
C) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು | D) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು

Answer: C) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು

25. What does a workplace look like after a pandemic like covid? | ಕೋವಿಡ್‌ನಂತಹ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗದ ನಂತರ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಹೇಗಿರುತ್ತದೆ?

- A) Empty space | ಖಾಲಿ ಜಾಗ | B) Less employees | ಕಡಿಮೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು
C) Less production | ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದನೆ | D) Mix of work from home and office | ಮನೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಮಿಶ್ರಣ

Answer: D) Mix of work from home and office | ಮನೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಮಿಶ್ರಣ