

Monthly test

Q. ID: ITISKILL88359H

September 2026

GOVT ITI BASAVAN BAGEWADI

Answer Key

Duration: 30 Mins

Total Marks: 10

Q.ID: ITISKILL88359H

1. After preparing the resume, the next important step to do is ____ | ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವೆಂದರೆ _____

A) writing an impressive cover letter. | ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಕವರ್ ಲೆಟರ್ ಬರೆಯುವುದು.

B) sending the resume to the employer. | ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

C) applying for the job. | ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

D) preparing for interview. | ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ.

Answer: A) writing an impressive cover letter. | ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಕವರ್ ಲೆಟರ್ ಬರೆಯುವುದು.

2. Complete the sentence with a suitable describing word: There is water scarcity in the locality. The area is _____. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There is water scarcity in the locality. The area is _____.

A) noisy

B) dry

C) boring

D) uneven

Answer: B) dry

3. Complete the sentence with a suitable describing word: There is a _____ garden with lovely flowers. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, There is a _____ garden with lovely flowers.

A) beautiful

B) expensive

C) lots of

D) dim

Answer: A) beautiful

4. Comma, full stop, question mark are examples of _____ | ಅಲ್ಪವಿರಾಮ, ಪೂರ್ಣ ವಿರಾಮ, ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

A) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ

B) next paragraph | ಮುಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್

C) design | ವಿನ್ಯಾಸ

D) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

Answer: A) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ

5. You are requested to complete the given assignment by Monday This is an example of _____ | ನೀಡಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸೋಮವಾರದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು _____ ಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.

A) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

B) rude communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ

C) an order | ಒಂದು ಆದೇಶ

D) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

Answer: D) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

6. While applying for a job, the important information that

should be mentioned in the covering letter includes _____. | ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಕವರ್ ಲೆಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯು _____ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

A) hobbies | ಹವ್ಯಾಸಗಳು

B) reasons of suitable for the role | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

C) education details | ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವರಗಳು

D) salary expectations | ಸಂಬಳ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು

Answer: B) reasons of suitable for the role | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

7. Which of the following is NOT a key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಲ್ಲ?

A) Relevant skills | ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

B) Additional information | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ

C) References | ಉಲ್ಲೇಖಗಳು

D) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು

Answer: D) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು

8. If coworkers are gossiping about another coworker, what you should do? | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

A) Tell another coworker about the gossip | ಗಾಸಿಪ್ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

B) Join the conversation and continue | ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು

C) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

D) Listen to the gossip | ಗಾಸಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು

Answer: C) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

9. Magnificent, sharp, lengthy, bright, - are examples of _____ | ಭವ್ಯವಾದ, ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ, ಉದ್ದವಾದ, ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ, - _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

A) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

B) nouns | ನಾಮಪದಗಳು

C) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು

D) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು

Answer: A) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

10. The ability to wait and stay calm is known as _____. | ಕಾಯುವ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

A) problem solving | ಸಮಸ್ಯೆ
ಪರಿಹರಿಸುವ

B) interpersonal skill | ಪರಸ್ಪರ
ಕೌಶಲ್ಯ

C) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

D) patience | ತಾಳ್ಮೆ

Answer: D) patience | ತಾಳ್ಮೆ
