

Student Name: \_\_\_\_\_

Roll No: \_\_\_\_\_

1. Complete the sentence with appropriate word. The Plumber \_\_\_\_\_ the tap. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದದೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ □ The Plumber \_\_\_\_\_ the tap□ .

- A) is fitting B) were fitting  
C) fit D) are fitting

2. What is the primary purpose of a cover letter? | ಕವರ್ ಲೆಟರ್‌ನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉದ್ದೇಶವೇನು?

- A) To list all your previous job responsibilities | ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸದ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು  
B) To summarize your educational qualifications | ವಿವರವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡಲು□  
C) To provide a detailed personal biography | ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಸೂಕ್ತರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು□  
D) To introduce yourself and explain why you are a good fit for the job | ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಸೂಕ್ತರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು□  
□ ವಿವರವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡಲು□

3. What is the process of formally introducing oneself called? | ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

- A) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ  
B) Hiring | ನೇಮಕ  
C) Seeking | ಹುಡುಕುವುದು  
D) Decision | ನಿರ್ಧಾರ

4. For a project work you have collected some information from internet and sorted it. What is the best way to share it with your team? | ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಅಂತರ್ಜಾಲದಿಂದ ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗ ಯಾವುದು?

- A) Print all the information and give it to the team members. | ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿ.  
B) Talk about information which are not available | ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಸರಳ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ  
C) Share only the main points clearly, use simple words and pictures, if possible | ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಸರಳ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ  
D) Tell everything in detail | ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ವಿವರವಾಗಿ ಹೇಳಿ

5. While sending a job application through email, how to share the resume and other documents? | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ, ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ?

- A) Click photos from phone and send it | ಫೋನ್‌ನಿಂದ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕಳುಹಿಸಿ  
B) Should not send documents over email as it is not safe | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಾರದು ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಸುರಕ್ಷಿತವಲ್ಲ  
C) Copying and pasting the content of the documents into the email body | ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿಷಯವನ್ನು ಇಮೇಲ್ ದೇಹಕ್ಕೆ ನಕಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸುವುದು  
D) Attach the scanned documents as pdf with the email | ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಇಮೇಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ pdf ಆಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ

6. You are a trained electrician. If you want to get a job in Delhi, what are the key words you use to search in job portal? | ನೀವು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್. ನೀವು ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಜಾಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಲು ನೀವು ಬಳಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು ಯಾವುವು?

- A) Electrician job | ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ ಕೆಲಸ  
B) Delhi job | ದೆಹಲಿ ಕೆಲಸ  
C) Electrician jobs in Delhi | ದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ ಉದ್ಯೋಗಗಳು  
D) Electrician training | ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್ ತರಬೇತಿ

7. A resume should be \_\_\_\_\_ | ಪುನರಾರಂಭವು \_\_\_\_\_ ಆಗಿರಬೇಕು

- A) having long and detailed information | ದೀರ್ಘ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ  
B) having acronyms and abbreviation | ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ  
C) short and precise | ಚಿಕ್ಕ ಮತ್ತು ನಿಖರ  
D) bold and colourful | ದಪ್ಪ ಮತ್ತು ವರ್ಣರಂಜಿತ

8. You have bakery business. Using WhatsApp, what way it will help your Business? | ನೀವು ಬೇಕರಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ. WhatsApp ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

- A) Chat with friends | ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡಿ  
B) Check status updates | ಸ್ಥಿತಿ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

C) Quickly respond to customer orders and questions | ಗ್ರಾಹಕರ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ

D) Watch baking tutorial videos | ಬೇಕಿಂಗ್ ಟ್ಯೂಟೋರಿಯಲ್ ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ

C) It's a good time pass | ಇದು ಒಳ್ಳೆಯ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್

D) It improves handwriting. | ಇದು ಕೈಬರಹವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

9. What is □ informal communication□ ? ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ□ ಎಂದರೇನು?

A) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

B) Talking at official meetings | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು

C) Casual conversations outside of official work arrangements | ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹೊರಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು

D) All verbal communication | ಎಲ್ಲಾ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

10. When you start a discussion on a topic, what do you say? | ನೀವು ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

A) Let us finish | ನಾವು ಮುಗಿಸೋಣ

B) Let you start | ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸೋಣ

C) Let me say | ನಾನು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ

D) Let us discuss | ನಾವು ಚರ್ಚಿಸೋಣ

11. Fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate - are examples of \_\_\_\_ | ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಅಳೆಯಿರಿ, ಎಳೆಯಿರಿ, ಎತ್ತುವಿರಿ, ಪುಡಿಮಾಡಿ, ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ - ಇವು \_\_\_\_\_ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

A) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

B) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು

C) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು

D) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು

12. Which of the following statements shows good teamwork? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Keeping all ideas to yourself | ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು

B) Working together towards a common goal | ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

C) Ignoring others' ideas and opinions | ಇತರರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

D) Criticizing teammates' efforts | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಟೀಕಿಸುವುದು

13. Why is it good to think about what you learn? | □ನೀವು ಕಲಿಯುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಏಕೆ?

A) It makes you look busy. | ಇದು ನೀವು ಕಾರ್ಯನಿರತರಂತೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

B) It helps to remember and understand better. | ಇದು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

14. Sia is applying for the electrician position, how should she start her email to the company?

A) Attach her favorite photos.

B) Begin with a clear subject line and a polite greeting.

C) Start with a joke.

D) Write a short story about her hobbies.

15. Which of the following is included in the header section of a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಹೆಡರ್ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು?

A) Relevant career experience | ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿ ಅನುಭವ

B) Name, contact number, professional email ID, and address | ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

C) Resume summary or objective | ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಸಾರಾಂಶ ಅಥವಾ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಹೆಸರು,

D) Career goals and achievements | ವೃತ್ತಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳು

16. You are requested to complete the given assignment by Monday This is an example of \_\_\_\_ | ನೀಡಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸೋಮವಾರದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು \_\_\_\_\_ ಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.

A) rude communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ

B) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

C) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

D) an order | ಒಂದು ಆದೇಶ

17. The ability to connect well with people is known as \_\_\_\_\_. | ಜನರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

A) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

B) time management | ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

C) leadership | ನಾಯಕತ್ವ

D) interpersonal skill | ಜನರ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

18. What is very important to keep in mind while reviewing a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏನು?

A) Highlight skills and qualifications that match the job | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವುದು

B) Interest and hobbies | ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳು

C) Lot of information to get the job | ಕೆಲಸ ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ

D) Salary details | ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು

19. Rahul is applying for a job. Which of these documents should he attach to his job application email?

A) Address Proof

B) Photographs from childhood

C) Birth certificate

D) Resume, Course and Training Certificates

20. Before applying for a job, why is it important to check the skills required for a job?

A) To impress the interviewer.

B) To be sure you can do the job well.

C) To chat with friends about it.

D) It is not important to check the skills required for a job.

21. Archana is sending a job application over email. How can she share her resume and other documents?

A) Attach the scanned documents as PDFs with the email.

B) Copying and pasting the content of the documents into the email body.

C) She must not send documents over email as it is not safe.

D) Click photos from her phone and send it.

22. Punctuality means \_\_\_\_\_ | ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಎಂದರೆ

A) informal | ಅನೌಪಚಾರಿಕ

B) politeness | ಸಭ್ಯತೆ

C) done by punching machine | ಪಂಚಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

D) being on time | ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದು

23. What is a job portal?

A) A place where you can play games and talk to friends.

B) A website where companies post jobs and people can search and apply for them.

C) A special room where job interviews happen online.

D) A building where you go to find work.

24. Complete the sentence with a suitable describing word:

There is water scarcity in the locality. The area is \_\_\_\_\_. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There is water scarcity in the locality. The area is \_\_\_\_\_.

A) noisy

B) dry

C) boring

D) uneven

25. Alexa, Google, Siri are in the category of \_\_\_\_\_ | ಅಲೆಕ್ಸಾ, ಗೂಗಲ್, ಸಿರಿ \_\_\_\_\_ ವರ್ಗದಲ್ಲಿವೆ

A) Voice recorders | ಧ್ವನಿ ರೆಕಾರ್ಡರ್‌ಗಳು

B) Musical instruments | ಸಂಗೀತ ವಾದ್ಯಗಳು

C) Voice recognition devices | ಧ್ವನಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಸಾಧನಗಳು

D) Translation devices | ಅನುವಾದ ಸಾಧನಗಳು

26. Important factors to check in a good resume are \_\_\_\_\_. | ಉತ್ತಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು

A) Correct information, free from spelling and grammar mistakes | ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ, ಕಾಗುಣಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕರಣ ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದು

B) company details | ಕಂಪನಿಯ ವಿವರಗಳು

C) attractive words | ಆಕರ್ಷಕ ಪದಗಳು

D) paper quality | ಕಾಗದದ ಗುಣಮಟ್ಟ

27. Which of the following is required for teamwork? | ತಂಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

A) Easy tasks | ಸುಲಭ ಕಾರ್ಯಗಳು

B) Money | ಹಣ

C) Conflict and Argument | ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ವಾದ

D) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ

28. Sunita has collected some information from the internet and sorted it. What is the best way for her to share it with her team?

A) Tell everything she read in detail

B) Share only the main points clearly: Use simple words and pictures, if possible

C) Talk only about the bad websites

D) Print all the information and give it to the team members.

29. What should be entered in the □ To□ field when drafting an email? | ಇಮೇಲ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡುವಾಗ □ To ಛೇದದಲ್ಲಿ ಏನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು?

A) The subject of the email | ಇಮೇಲ್ ವಿಷಯ

B) The recipient's email address | ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

C) The main message content | ಮುಖ್ಯ ಸಂದೇಶದ ವಿಷಯ

D) Your own email address | ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ

30. The physical part of a computer is called \_\_\_\_\_. | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನ ಭೌತಿಕ ಭಾಗವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

A) spyware | ಸ್ಪೈವೇರ್

B) software | ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್

C) malware | ಮಾಲ್‌ವೇರ್

D) hardware | ಯಂತ್ರಾಂಶ

31. While applying for a position as fitter, which of the following email subject lines would be the most suitable? | ಫಿಟ್ಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಇಮೇಲ್ ವಿಷಯದ ಸಾಲುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ?

A) Urgent Attention Needed | ತುರ್ತು ಗಮನ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

B) Application for Fitter Position - [Your Name] | ಫಿಟ್ಟರ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ - [ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು]

C) Applying for a new Job | ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

D) Fitter Job needed | ಫಿಟ್ಟರ್ ಜಾಬ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

32. Which of the following is a key factor for a well-organized resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ? □

- A) Fancy fonts | ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಾಂಟ್‌ಗಳು  
B) Complex designs | ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು  
C) Long paragraphs | ದೀರ್ಘವಾದ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫುಗಳು  
D) Simple designs and easy-to-read words | ಸರಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳು

33. The main message content | ಮುಖ್ಯ ಸಂದೇಶದ ವಿಷಯ

- A) Global Planning System  
B) Globe Pointing System  
C) Global Positioning System  
D) Great Polar System

34. What is the standard way in which computers connect wirelessly? | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮಾರ್ಗ ಯಾವುದು?

- A) ISP  
B) WAN  
C) LAN  
D) Wi-Fi

35. Which one will help us to maintain the balance between mental and physical activities? | ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮಗೆ ಯಾವುದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

- A) Stress | ಒತ್ತಡ  
B) Inactivity | ನಿಷ್ಕ್ರಿಯತೆ  
C) Laziness | ಸೋಮಾರಿತನ  
D) Hobbies | ಹವ್ಯಾಸಗಳು

36. While writing an email, why it is important to state the subject clearly? | ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವಾಗ, ವಿಷಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

- A) Email cannot be sent without a subject line | ವಿಷಯದ ಸಾಲು ಇಲ್ಲದೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ  
B) To tell the company what the email is about | ಇಮೇಲ್ ಏನು ಕಂಪನಿಗೆ ಹೇಳಲು  
C) Subject should not be left blank | ವಿಷಯವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಬಾರದು  
D) To show he has good English skills | ಅವರು ಉತ್ತಮ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ತೋರಿಸಲು

37. While applying for a job, the covering letter should be easy to read by means of \_\_\_\_ | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ?

- A) long descriptions. | ದೀರ್ಘ ವಿವರಣೆಗಳು.  
B) increasing the font size. | ಫಾಂಟ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.  
C) extra curricular activities. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಹೊರತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.  
D) dividing the text into shorter paragraphs. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫುಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು.

38. Fill up the blanks with suitable words so as to become a meaningful sentence. The Principal called Manoj and asked \_\_\_\_ to show \_\_\_\_ hall ticket for the CTS Examination. |

ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ವಾಕ್ಯವಾಗಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. The Principal called Manoj. The Principal asked \_\_\_\_ to show \_\_\_\_ hall ticket for the CTS Examination.

- A) him, his  
B) her, him  
C) him, her  
D) her, his

39. What is an example of formal written communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಉದಾಹರಣೆ ಏನು?

- A) Posting on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವುದು  
B) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು  
C) Texting a friend | ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ  
D) Sending a WhatsApp message | WhatsApp ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

40. If a teammate is struggling to complete their assigned task, what should you do? | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರನು ಅವರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹೆಣಗಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

- A) Criticize them for not being efficient | ಸಮರ್ಥವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಟೀಕಿಸಿ  
B) Complain to the superior about their lack of contribution | ಅವರ ಕೊಡುಗೆ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿ  
C) Offer to help and support them to complete their task | ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಆಫರ್ ಮಾಡಿ  
D) Ignore their struggle and focus on your own tasks | ಅವರ ಹೋರಾಟವನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ

41. When searching for new information on Google, why is it important to use the right words? | Google ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ, ಸರಿಯಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

- A) To learn a new language | ಹೊಸ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಲು  
B) To make the screen brighter | ಪರದೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾಗಿಸಲು  
C) To change the color of the search page | ಹುಡುಕಾಟ ಪುಟದ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು  
D) To find correct and useful information | ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹುಡುಕಲು

42. 'Hi,' 'How are you?', 'What's up?' are examples of \_\_\_\_ | 'ಹಾಯ್', 'ಏನು ಹೇಗಿದ್ದೀರಿ?', 'ಏನಾಗಿದೆ?' ಇವು \_\_\_\_\_ ಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳು.

- A) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ  
B) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ  
C) impolite communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ  
D) polite communication | ಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ

43. Imagine you are applying for a position as an electrician at a company. Which of the following email subject lines would be the most suitable for your job application?

- A) Application for Electrician Position - [Your Name] B) Applying for a New Job  
C) Urgent Attention Needed D) Electrician Job Application

44. After collecting useful information for a project work, what will be the next step to do? | ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಹಂತ ಏನು?

- A) Keep the information in separate folders | ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ  
B) Read thoroughly the information and mark the important points | ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ  
C) Mix up all the information | ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ  
D) Share all the information with coworkers | ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ

45. Which of the following skills would be most beneficial to add to your resume? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ?

- A) Laziness | ಸೋಮಾರಿತನ B) Indifference | ಉದಾಸೀನತೆ  
C) Leadership Qualities | ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು D) Procrastination | ಆಲಸ್ಯ

46. \_\_\_\_\_ is an activity where students who finished their studies from institute and come to talk to the present students. | \_\_\_\_\_ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತಮ್ಮ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಬರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

- A) Campus interview | ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಸಂದರ್ಶನ B) Alumni Engagement | ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ  
C) Job mela | ಉದ್ಯೋಗ ಮೇಳ D) Conference | ಸಮ್ಮೇಳನ

47. If coworkers are gossiping about another coworker, what you should do? | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

- A) Listen to the gossip | ಗಾಸಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು  
B) Join the conversation and continue | ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು  
C) Tell another coworker about the gossip | ಗಾಸಿಪ್ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು  
D) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

48. Table, wire, socket, cable, hammer, nail - are \_\_\_\_\_ | ಟೇಬಲ್, ವೈರ್, ಸಾಕೆಟ್, ಕೇಬಲ್, ಸುತ್ತಿಗೆ, ಉಗುರು - ಇವು

- A) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು B) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು  
C) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು D) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

49. What are some advantages of informal communication at the workplace? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನದ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು?

- A) Makes people talk less | ಜನರನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾತನಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ  
B) Makes things more official at work | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ  
C) Creates a strict environment at work | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ  
D) Helps people work together better | ಜನರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ

50. How can Instagram, YouTube, and WhatsApp help you in finding work?

- A) By allowing you to post photos/ videos of your work  
B) By connecting you with professionals  
C) By enabling direct and fast communication with customers  
D) All of these

51. A computer system consists of \_\_\_\_\_ | ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು \_\_\_\_\_ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

- A) mouse and keyboard | ಮೌಸ್ ಮತ್ತು ಕೀಬೋರ್ಡ್  
B) software and program | ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ  
C) hardware and software | ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್  
D) circuit diagram | ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

52. If you are trained as an electrician and want a job in Delhi, what should you type in the search box of a job portal?

- A) Electrician jobs in Delhi  
B) Electrician job  
C) Electrician training  
D) Delhi job

53. Comma, full stop, question mark are examples of \_\_\_\_\_ | ಅಲ್ಪವಿರಾಮ, ಪೂರ್ಣ ವಿರಾಮ, ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು \_\_\_\_\_ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) next paragraph | ಮುಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್  
B) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ  
C) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ  
D) design | ವಿನ್ಯಾಸ

54. While thinking about learning, what are the questions you can ask yourself?

- A) How can I learn better?  
B) All of these  
C) Was it easy or difficult to learn?  
D) What did I learn?

55. Mahima has an Instagram page for her jewelry business. What should she do to connect with her customers?

- A) Share daily updates about her business as Stories on social media  
B) Post cooking videos  
C) Post dance reels  
D) Post about a T.V. show she likes

56. Why should you reply to comments on YouTube?

- A) To get more friends      B) To use the internet  
C) To get more videos      D) So viewers feel connected

57. Complete the sentence with a suitable describing word:  
There are \_\_\_\_\_ apartments in my neighborhood. | ಸೂಕ್ತವಾದ  
ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There are  
\_\_\_\_\_ apartments in my neighbourhood.

- A) dim      B) dull  
C) spacious      D) noise

58. What is a job portal? | ಉದ್ಯೋಗ ಪೋರ್ಟಲ್ ಎಂದರೇನು?

- A) A special room where job interviews happen online | ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂದರ್ಶನಗಳು ನಡೆಯುವ ವಿಶೇಷ ಕೊಠಡಿ  
B) A place where you can play games and talk to friends | ನೀವು ಆಟಗಳನ್ನು ಆಡುವ ಮತ್ತು ಸೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವ ಸ್ಥಳ  
C) A website where companies post jobs and people can search and apply for them | ಕಂಪನಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಜನರು ಅವುಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು  
D) A building where you go to find work | ನೀವು ಕೆಲಸ ಹುಡುಕಲು ಹೋಗುವ ಕಟ್ಟಡ

59. Which of the following is an important step to take before sending your resume? | ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವಾಗಿದೆ?

- A) Skip proofreading | ಓದಿ ಖಚಿತಪಡಿಸದಿರುವುದು  
B) Focus only on technical skills | ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿರುವುದು  
C) Use complex words | ಸಂಕೀರ್ಣ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರುವುದು  
D) Ensure details like phone number and email are correct | ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್‌ನಂತಹ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

60. When we want to type using our voice, we are using \_\_\_\_\_ | ನಾವು ನಮ್ಮ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದಾಗ, ನಾವು \_\_\_\_\_ ಅನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ

- A) voice recognition feature | ಧ್ವನಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ವ್ಯತಿಷ್ಟಿ  
B) voice of google | ಗೂಗಲ್ ಧ್ವನಿ  
C) voicing technique | ಧ್ವನಿ ತಂತ್ರ  
D) voice recorder | ಧ್ವನಿ ಮುದ್ರಕ

61. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of \_\_\_\_\_ | ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖಭಾವಗಳು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವು \_\_\_\_\_ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ

- A) verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ  
B) oral communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

C) written communication | ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ

D) non-verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

62. Shortcut keys Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+S mean \_\_\_\_\_ | ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀಗಳು Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+S ಎಂದರೆ \_\_\_\_\_

- A) copy, paste, save      B) save, cut, copy  
C) cut, save, copy      D) cut, copy, save

63. Magnificent, sharp, lengthy, bright, - are examples of \_\_\_\_\_ | ಭವ್ಯವಾದ, ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ, ಉದ್ದವಾದ, ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ, - \_\_\_\_\_ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) nouns | ನಾಮಪದಗಳು      B) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು  
C) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು      D) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

64. What should you always remember when creating your profile on a job portal? | ಉದ್ಯೋಗ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಏನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

- A) To always be truthful | ಯಾವಾಗಲೂ ಸತ್ಯವಂತರಾಗಿರಲು  
B) To use a fake name | ನಕಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ಬಳಸಲು  
C) To leave out important information | ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲು  
D) To include skills required for the job, even if you don't have them | ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು

65. You are a talented carpenter. In what way it will help your work on YouTube video? | ನೀನು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಬಡಗಿ. YouTube ವೀಡಿಯೋದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

- A) Just a time pass | ಸುಮ್ಮನೆ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್  
B) Many related videos are available | ಅನೇಕ ಸಂಬಂಧಿತ ವೀಡಿಯೋಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ  
C) It allows people to see your carpentry skills and appreciate your expertise | ಇದು ಜನರು ನಿಮ್ಮ ಮರಗಲಸ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ  
D) Its a hobby | ಅದೊಂದು ಹವ್ಯಾಸ

66. What is a key component of a resume that outlines your relevant career experience and is used by experienced professionals? | ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿ ಅನುಭವವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಬಳಸಲ್ಪಡುವ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶ ಯಾವುದು?

- A) Resume Objective | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಉದ್ದೇಶ  
B) Resume Profile | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರೊಫೈಲ್  
C) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ  
D) Transferable Skills | ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

67. The ability to wait and stay calm is known as \_\_\_\_\_. | ಕಾಯುವ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) problem solving | ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ  
B) interpersonal skill | ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯ  
C) patience | ತಾಳ್ಮೆ  
D) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

68. If a co-worker asks for a support with a task, proper way of responding is \_\_\_\_\_ | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ \_\_\_\_\_

- A) send a formal request via email. | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಔಪಚಾರಿಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.  
B) ask, you don't even know this much? | ಕೇಳಿ, ನಿನಗೆ ಇಷ್ಟು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲವೇ?  
C) i am too busy right now. | ನಾನು ಇದೀಗ ತುಂಬಾ ಕಾರ್ಯನಿರತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.  
D) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?

69. Which of the following is the key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

- A) Personal Anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳು  
B) Favorite Books | ಮೆಚ್ಚಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು  
C) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ  
D) Travel History | ಪ್ರವಾಸದ ಇತಿಹಾಸ

70. Which one is a cyber crime? | ಯಾವುದು ಸೈಬರ್ ಅಪರಾಧ?

- A) Chatting with friends | ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೆ  
B) Online purchasing | ಆನ್‌ಲೈನ್ ಖರೀದಿ  
C) Online gambling | ಆನ್‌ಲೈನ್ ಜೂಜು  
D) Sending email | ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

71. A software application used to enable computer users to locate and access web page is called \_\_\_\_\_. | ವೆಬ್ ಪುಟವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

- A) email | ಇಮೇಲ್  
B) web server | ವೆಬ್ ಸರ್ವರ್  
C) web browser | ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್  
D) website | ಜಾಲತಾಣ

72. During a job interview, if you couldn't hear or understand a question, what would you say? | ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

- A) Hey, can you repeat that? I wasn't paying attention. | ಹೇ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ? ನಾನು ಗಮನ ಹರಿಸಲಿಲ್ಲ.  
B) Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question? | ಕ್ಷಮಿಸಿ! ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ?

C) Speak clearly and repeat the question. | ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಿ.  
D) I am lost. Can you say it again? | ನಾನು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಹೇಳಬಹುದೇ?

73. What is workplace etiquette? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಎಂದರೇನು?

- A) Casual behaviour with colleagues | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ವರ್ತನೆ  
B) Gossiping | ಹರಟೆ ಹೊಡೆಯುವುದು  
C) Proper behaviour and workplace professionalism | ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವೃತ್ತಿಪರತೆ  
D) Everyday manners outside of work | ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ದೈನಂದಿನ ನಡವಳಿಕೆ

74. Which one is the input device among the options? | ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಪುಟ್ ಸಾಧನ ಯಾವುದು?

- A) Speaker | ಸ್ವೀಕರ್  
B) Printer | ಮುದ್ರಕ  
C) Keyboard | ಕೀಬೋರ್ಡ್  
D) Monitor | ಮಾನಿಟರ್

75. While applying for a job through email, what are the documents need to be attached? | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು?

- A) Birth certificate | ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ  
B) Photographs from childhood | ಬಾಲ್ಯದಿಂದಲೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು  
C) Address Proof | ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆ  
D) Resume, Course and Training Certificates | ಪುನರಾರಂಭ, ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು

76. Which one is a social networking site? | ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣ ಯಾವುದು?

- A) Mozilla | ಮೊಜಿಲ್ಲಾ  
B) Outlook express | ಔಟ್‌ಲೂಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್  
C) Lotus notes | ಲೋಟಸ್ ನೋಟ್ಸ್  
D) Facebook | ಫೇಸ್‌ಬುಕ್

77. Fill up the blanks with suitable words so as to become a meaningful sentence. There \_\_\_\_\_ a coffee shop \_\_\_\_\_ the park. | ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ವಾಕ್ಯವಾಗಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ There \_\_\_\_\_ a coffee shop \_\_\_\_\_ the park.

- A) is, next to | ಆಗಿದೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ  
B) are, next | ಇವೆ, ಮುಂದಿನ  
C) is, next | ಮುಂದಿನ  
D) are, next to | ಇವೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ

78. The word \_\_\_\_\_ resume \_\_\_\_\_ comes from French and means \_\_\_\_\_. | ರೆಸ್ಯೂಮ್ \_\_\_\_\_ ಎಂಬ ಪದವು ಫ್ರೆಂಚ್‌ನಿಂದ ಬಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅರ್ಥ \_\_\_\_\_

- A) summary | ಸಾರಾಂಶ  
B) experience | ಅನುಭವ  
C) placement | ನಿಯೋಜನೆ  
D) education | ಶಿಕ್ಷಣ

79. Ranjit has a small bakery business. Using WhatsApp for Business can help Ranjit \_\_\_\_\_.

- A) watch baking tutorial videos  
B) quickly respond to customer orders and questions  
C) chat with friends  
D) check status updates

80. What is formal communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?

- A) All written communication | ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ  
B) Casual chatting on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಶುಯಲ್ ಚಾಟಿಂಗ್  
C) Talking with friends and family | ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು  
D) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

81. Raj is a talented carpenter. How can showing his work on YouTube help Raj?

- A) All of these  
B) It allows people to see his carpentry skills and appreciate his expertise  
C) It may help Raj get more customers  
D) It helps Raj to engage with people interested in his work

82. We use Google maps to follow the \_\_\_\_\_ to reach a place. | ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಲುಪಲು \_\_\_\_\_ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನಾವು Google ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ.

- A) destination | ತಲುಪುವ ದಾರಿ  
B) demark | ಗುರುತಿಸಿ  
C) distance | ದೂರ  
D) direction | ನಿರ್ದೇಶನ

83. Why is it good to think about what you learn?

- A) It's a good pastime.  
B) None of these  
C) It improves handwriting.  
D) It helps remember and understand better.

84. While working on a project with other teammates, which of these make as a good team player? | ಇತರ ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಆಟಗಾರನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

- A) Not listening to teammates ideas and opinions | ಸಹ ಆಟಗಾರರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ  
B) Sharing ideas to help the team work faster | ತಂಡವು ವೇಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು  
C) Thinking we never make a mistake | ಯೋಚಿಸಿ ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ತಪ್ಪು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ  
D) Getting angry when others don't listen | ಇತರರು ಕೇಳದಿದ್ದಾಗ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು

85. Which of the following is NOT a key component of a

resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಲ್ಲ?

- A) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು  
B) Relevant skills | ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು  
C) Additional information | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ  
D) References | ಉಲ್ಲೇಖಗಳು

86. If you want to apply for jobs through Naukri.com, what you will do? | ನೀವು Naukri.com ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

- A) Select all the cities where jobs are available | ಉದ್ಯೋಗಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ  
B) Apply to all the jobs listed | ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ  
C) Ignore the job descriptions | ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ  
D) Match the skills with the job description | ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

87. Which app is widely used for screen casting from your mobile phone? | ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ನಿಂದ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕ್ಯಾಪ್ಚಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಯಾವ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?

- A) Facebook  
B) WhatsApp  
C) Webcast  
D) Mobizen

88. Why is it important to understand the key components of a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

- A) To list your hobbies and interests | ನಿಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು  
B) To showcase your unique skills, accomplishments, and potential | ನಿಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಸಾಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು  
C) To include personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು  
D) To create a colorful design | ವರ್ಣರಂಜಿತ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರಚಿಸಲು

89. Spoken communication is usually not only \_\_\_\_\_ but also \_\_\_\_\_ | ಮಾತನಾಡುವ ಸಂವಹನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ \_\_\_\_\_ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ \_\_\_\_\_ ಆಗಿದೆ

- A) verbal, nonverbal | ಮಾಖಿಕ, ಅಮಾಖಿಕ  
B) verbal, informal | ಮಾಖಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ  
C) formal, informal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ  
D) formal, nonverbal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅಮಾಖಿಕ

90. Which one is a web browser? | ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್ ಯಾವುದು?

- A) Outlook express | ಔಟ್‌ಲೂಕ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್  
B) Internet explorer | ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೋರರ್  
C) Hotmail | ಹಾಟ್‌ಮೇಲ್  
D) Facebook | ಫೇಸ್‌ಬುಕ್

91. Arjun is applying for jobs on Naukri.com. Which of these should he do?

- A) Match his skills with the job description  
B) Ignore the job descriptions  
C) Apply to all the jobs listed  
D) Select all the cities where jobs are available

92. You have an Instagram page for jewellery business. What should you do to connect with viewers? | ಆಭರಣ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು Instagram ಪುಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ. ವೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

- A) Post cooking videos | ಅಡುಗೆ ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ  
B) Post dance reels | ಡ್ಯಾನ್ಸ್ ರೀಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ  
C) Post about a T.V. show you like | ನೀವು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಟಿವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ  
D) Share daily updates about your business as Stories on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕುರಿತು ದೈನಂದಿನ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಕಥೆಗಳಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ

93. Venu includes a clear subject in his email. Why is that important?

- A) None of these  
B) To tell the company what the email is about  
C) To show he has good English skills  
D) Email cannot be sent without a subject line

94. What should you always remember when creating your profile on a job portal?

- A) To include skills required for the job, even if you don't have them  
B) To use a fake name  
C) To always be truthful  
D) To leave out important information

95. After preparing the resume, the next important step to do is \_\_\_\_ | ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವೆಂದರೆ \_\_\_\_\_

- A) preparing for interview. | ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ.  
B) writing an impressive cover letter. | ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಕವರ್ ಲೆಟರ್ ಬರೆಯುವುದು.  
C) sending the resume to the employer. | ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.  
D) applying for the job. | ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

96. Which one is a search engine? | ಸರ್ಚ್ ಇಂಜಿನ್ ಯಾವುದು?

- A) Hotmail  
B) Facebook  
C) Google  
D) Flicker

97. Your team has completed a challenging project successfully. How should you celebrate the success? | ನಿಮ್ಮ ತಂಡವು ಸವಾಲಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ. ನೀವು ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಚರಿಸಬೇಕು?

- A) Say you did everything and don't praise others | ನೀವು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಹೊಗಳಬೇಡಿ  
B) Blame the group for any errors | ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಗುಂಪನ್ನು ದೂಷಿಸಿ  
C) Thank everyone in your group for helping | ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು  
D) Don't celebrate and start the next job | ಸಂಭ್ರಮಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಡಿ

98. A wireless technology that connects a laptop to the internet is called \_\_\_\_\_. | ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ ಅನ್ನು ಇಂಟರ್ನೆಟ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ವೈರ್‌ಲೆಸ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) Bluetooth | ಬ್ಲೂಟೂತ್  
B) Wi-Fi | ವೈಫೈ  
C) Source Network | ಮೂಲ ನೆಟ್ವರ್ಕ್  
D) Desktop | ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್

99. Which of the following actions in an official meeting shows appropriate workplace etiquette? | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

- A) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು  
B) Chatting with coworkers | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡುವುದು  
C) Interrupt the speaker in meeting | ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಡ್ರಾಗ್ ಸ್ಪೀಕರ್ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುವುದು  
D) Checking phone and respond to messages | ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

100. Which of the following are included in a resume? | ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು \_\_\_\_\_ ಮೂಲಕ ಓದಲು ಸುಲಭವಾಗಿರಬೇಕು

- A) Daily routine, favorite movies, and vacation plans | ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿ, ನೆಚ್ಚಿನ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ರಜೆಯ ಯೋಜನೆಗಳು  
B) Childhood memories, dreams, and aspirations | ಬಾಲ್ಯದ ನೆನಪುಗಳು, ಕನಸುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳು  
C) Hobbies, favorite foods, and personal interests | ಹವ್ಯಾಸಗಳು, ನೆಚ್ಚಿನ ಆಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸಕ್ತಿಗಳು  
D) Contact information, educational details, skills and work experience | ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ