

Duration: 30 Mins

Total Marks: 50

Q.ID: ITISKILL630185

1. During a job interview, if you couldn't hear or understand a question, what would you say? | ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

A) ☐ Hey, can you repeat that? I wasn't paying attention. | ಹೇ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಬಹುದೇ? ನಾನು ಗಮನ ಹರಿಸಲಿಲ್ಲ.

B) ☐ Speak clearly and repeat the question. | ಕ್ಷಮಿಸಿ! ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

C) ☐ I am lost. Can you say it again? | ಖಾನು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಹೇಳಬಹುದೇ? | ಖಾನು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಹೇಳಬಹುದೇ? | ಖಾನು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಹೇಳಬಹುದೇ?

D) ☐ Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question? | ಕ್ಷಮಿಸಿ! ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಬಹುದೇ?

Answer: D) ☐ Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question? | ಕ್ಷಮಿಸಿ! ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಬಹುದೇ?

2. While applying for a job, the important information that should be mentioned in the covering letter includes _____. | ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಕವರ್ ಲೆಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯು _____ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

A) salary expectations | ಸಂಬಳ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು B) education details | ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವರಗಳು

C) hobbies | ಹವ್ಯಾಸಗಳು D) reasons of suitable for the role | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

Answer: D) reasons of suitable for the role | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

3. Comma, full stop, question mark are examples of _____. | ಅಲ್ಪವಿರಾಮ, ಪೂರ್ಣ ವಿರಾಮ, ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

A) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ B) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ

C) design | ವಿನ್ಯಾಸ D) next paragraph | ಮುಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್

Answer: B) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ

4. What is the primary purpose of a cover letter? | ಕವರ್ ಲೆಟರ್‌ನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉದ್ದೇಶವೇನು?

A) To introduce yourself and explain why you are a good fit for the job | ☐ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಸೂಕ್ತರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ☐ ವಿವರವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡಲು

B) To list all your previous job responsibilities | ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸದ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು

C) To provide a detailed personal biography | ☐ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಸೂಕ್ತರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು

D) To summarize your educational qualifications | ☐ ವಿವರವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡಲು

Answer: A) To introduce yourself and explain why you are a good fit for the job | ☐ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಸೂಕ್ತರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ☐ ವಿವರವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡಲು

5. Punctuality means _____ | ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಎಂದರೆ _____

A) informal | ಅನೌಪಚಾರಿಕ B) done by punching machine | ಪಂಚಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

C) being on time | ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದು D) politeness | ಸಭ್ಯತೆ

Answer: C) being on time | ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದು

6. Complete the sentence with appropriate word. The Plumber _____ the tap. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದದೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ☐ The Plumber _____ the tap ☐.

A) are fitting B) is fitting

C) were fitting D) fit

Answer: B) is fitting

7. You are requested to complete the given assignment by Monday This is an example of _____. | ನೀಡಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸೋಮವಾರದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು _____ ಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.

A) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ B) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

C) rude communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ D) an order | ಒಂದು ಆದೇಶ

Answer: B) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

8. The word _____ resume _____ comes from French and means _____ | ರೆಸ್ಯೂಮ್ _____ ಎಂಬ ಪದವು ಫ್ರೆಂಚ್‌ನಿಂದ ಬಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅರ್ಥ _____

- A) education | ಶಿಕ್ಷಣ
C) placement | ನಿಯೋಜನೆ
B) summary | ಸಾರಾಂಶ
D) experience | ಅನುಭವ

Answer: B) summary | ಸಾರಾಂಶ

9. What is very important to keep in mind while reviewing a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏನು?

- A) Salary details | ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು
C) Highlight skills and qualifications that match the job | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವುದು
B) Interest and hobbies | ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳು
D) Lot of information to get the job | ಕೆಲಸ ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ

Answer: C) Highlight skills and qualifications that match the job | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವುದು

10. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of _____ | ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖಭಾವಗಳು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ

- A) written communication | ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ
C) oral communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ
B) non-verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ
D) verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

Answer: B) non-verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

11. If a teammate is struggling to complete their assigned task, what should you do? | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರನು ಅವರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹೆಣಗಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

- A) Criticize them for not being efficient | ಸಮರ್ಥವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಟೀಕಿಸಿ
C) Complain to the superior about their lack of contribution | ಅವರ ಕೊಡುಗೆ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿ
B) Offer to help and support them to complete their task | ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಆಫರ್ ಮಾಡಿ
D) Ignore their struggle and focus on your own tasks | ಅವರ ಹೋರಾಟವನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ

Answer: B) Offer to help and support them to complete their task | ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಆಫರ್ ಮಾಡಿ

12. Which of the following is a key factor for a well-organized resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

- A) Complex designs | ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು
B) Simple designs and easy-to-read words | ಸರಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳು

- C) Fancy fonts | ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಾಂಟ್‌ಗಳು
D) Long paragraphs | ದೀರ್ಘವಾದ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು

Answer: B) Simple designs and easy-to-read words | ಸರಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳು

13. Fill up the blanks with suitable words so as to become a meaningful sentence. There _____ a coffee shop _____ the park. | ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ವಾಕ್ಯವಾಗಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ There _____ a coffee shop _____ the park.

- A) are, next to | ಇವೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ
C) is, next | ಮುಂದಿನ
B) is, next to | ಆಗಿದೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ
D) are, next | ಇವೆ, ಮುಂದಿನ

Answer: B) is, next to | ಆಗಿದೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ

14. When you start a discussion on a topic, what do you say? | ನೀವು ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

- A) Let you start | ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸೋಣ
C) Let us discuss | ನಾವು ಚರ್ಚಿಸೋಣ
B) Let me say | ನಾನು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ
D) Let us finish | ನಾವು ಮುಗಿಸೋಣ

Answer: C) Let us discuss | ನಾವು ಚರ್ಚಿಸೋಣ

15. Which of the following skills would be most beneficial to add to your resume? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ?

- A) Leadership Qualities | ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು
C) Laziness | ಸೋಮಾರಿತನ
B) Procrastination | ಆಲಸ್ಯ
D) Indifference | ಉದಾಸೀನತೆ

Answer: A) Leadership Qualities | ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು

16. What is formal communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?

- A) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ
C) Talking with friends and family | ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು
B) Casual chatting on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಚುಯಲ್ ಚಾಟಿಂಗ್
D) All written communication | ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ

Answer: A) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

17. If coworkers are gossiping about another coworker, what you should do? | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

- A) Tell another coworker about the gossip | ಗಾಸಿಪ್ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು
B) Listen to the gossip | ಗಾಸಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು

C) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು
D) Join the conversation and continue | ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಸಂವಾದವನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

Answer: C) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

18. While applying for a job, the covering letter should be easy to read by means of ____ | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ?

A) dividing the text into shorter paragraphs. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು.
B) increasing the font size. | ಫಾಂಟ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

C) long descriptions. | ದೀರ್ಘ ವಿವರಣೆಗಳು.
D) extra curricular activities. | ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

Answer: A) dividing the text into shorter paragraphs. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು.

19. Which of the following is the key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

A) Personal Anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳು
B) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ
C) Favorite Books | ಮೆಚ್ಚಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
D) Travel History | ಪ್ರವಾಸದ ಇತಿಹಾಸ

Answer: B) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

20. After preparing the resume, the next important step to do is ____ | ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವೆಂದರೆ _____

A) applying for the job. | ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
B) writing an impressive cover letter. | ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಕವರ್ ಲೆಟರ್ ಬರೆಯುವುದು.

C) sending the resume to the employer. | ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
D) preparing for interview. | ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ.

Answer: B) writing an impressive cover letter. | ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿ ಕವರ್ ಲೆಟರ್ ಬರೆಯುವುದು.

21. Complete the sentence with a suitable describing word: There are _____ apartments in my neighborhood. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There are _____ apartments in my neighbourhood.

A) spacious
B) dull
C) noise
D) dim

Answer: A) spacious

22. Which of the following statements shows good teamwork? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Working together towards a common goal | ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು
B) Keeping all ideas to yourself | ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು

C) Ignoring others' ideas and opinions | ಇತರರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು
D) Criticizing teammates' efforts | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಟೀಕಿಸುವುದು

Answer: A) Working together towards a common goal | ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

23. Which of the following is an important step to take before sending your resume? | ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವಾಗಿದೆ?

A) Use complex words | ಸಂಕೀರ್ಣ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು
B) Skip proofreading | ಓದಿ ಖಚಿತಪಡಿಸದಿರುವುದು

C) Ensure details like phone number and email are correct | ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್‌ನಂತಹ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
D) Focus only on technical skills | ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿರುವುದು

Answer: C) Ensure details like phone number and email are correct | ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್‌ನಂತಹ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

24. Complete the sentence with a suitable describing word: There is a _____ garden with lovely flowers. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, There is a _____ garden with lovely flowers.

A) beautiful
B) dim
C) lots of
D) expensive

Answer: A) beautiful

25. The ability to wait and stay calm is known as _____. | ಕಾಯುವ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

A) patience | ತಾಳ್ಮೆ
B) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ
C) problem solving | ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
D) interpersonal skill | ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯ

Answer: A) patience | ತಾಳ್ಮೆ

26. What is the process of formally introducing oneself called? | ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

A) Hiring | ನೇಮಕ
B) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ
C) Decision | ನಿರ್ಧಾರ
D) Seeking | ಹುಡುಕುವುದು

Answer: B) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ

27. Your team has completed a challenging project successfully. How should you celebrate the success? | ನಿಮ್ಮ ತಂಡವು ಸವಾಲಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ. ನೀವು

ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಚರಿಸಬೇಕು?

- A) Don't celebrate and start the next job | ಸಂಭ್ರಮಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಡಿ
- B) Blame the group for any errors | ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಗುಂಪನ್ನು ದೂಷಿಸಿ
- C) Thank everyone in your group for helping | ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು
- D) Say you did everything and don't praise others | ನೀವು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಹೊಗಳಬೇಡಿ

Answer: C) Thank everyone in your group for helping | ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು

28. The ability to connect well with people is known as _____. | ಜನರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) interpersonal skill | ಜನರ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
- B) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ
- C) time management | ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- D) leadership | ನಾಯಕತ್ವ

Answer: A) interpersonal skill | ಜನರ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

29. Magnificent, sharp, lengthy, bright, - are examples of _____. | ಭವ್ಯವಾದ, ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ, ಉದ್ದವಾದ, ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ, - _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು
- B) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು
- C) nouns | ನಾಮಪದಗಳು
- D) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು

Answer: B) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

30. What is a key component of a resume that outlines your relevant career experience and is used by experienced professionals? | ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿ ಅನುಭವವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಬಳಸಲ್ಪಡುವ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶ ಯಾವುದು?

- A) Resume Objective | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಉದ್ದೇಶ
- B) Transferable Skills | ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
- C) Resume Profile | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರೊಫೈಲ್
- D) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

Answer: D) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

31. Fill up the blanks with suitable words so as to become a meaningful sentence. The Principal called Manoj and asked _____ to show _____ hall ticket for the CTS Examination. | ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ವಾಕ್ಯವಾಗಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. The Principal called Manoj. The Principal asked _____ to show _____ hall ticket for the CTS Examination.

- A) him, his
- B) her, him
- C) her, his
- D) him, her

Answer: A) him, his

32. If a co-worker asks for a support with a task, proper way

of responding is _____. | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

- A) send a formal request via email. | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಔಪಚಾರಿಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.
- B) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?
- C) ask, you don't even know this much? | ಕೇಳಿ, ನಿನಗೆ ಇಷ್ಟು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲವೇ?
- D) i am too busy right now. | ನಾನು ಇದೀಗ ತುಂಬಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

Answer: B) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?

33. Which of the following is NOT a key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಲ್ಲ?

- A) Relevant skills | ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
- B) References | ಉಲ್ಲೇಖಗಳು
- C) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು
- D) Additional information | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ

Answer: C) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು

34. Which one will help us to maintain the balance between mental and physical activities? | ಮಾನಸಿಕ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮಗೆ ಯಾವುದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

- A) Laziness | ಸೋಮಾರಿತನ
- B) Hobbies | ಹವ್ಯಾಸಗಳು
- C) Stress | ಒತ್ತಡ
- D) Inactivity | ನಿಷ್ಕ್ರಿಯತೆ

Answer: B) Hobbies | ಹವ್ಯಾಸಗಳು

35. Which of the following actions in an official meeting shows appropriate workplace etiquette? | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

- A) Interrupt the speaker in meeting | ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುವುದು
- B) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
- C) Chatting with coworkers | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡುವುದು
- D) Checking phone and respond to messages | ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

Answer: B) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು

36. Why is it important to understand the key components of a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

A) To list your hobbies and interests | ನಿಮ್ಮ ಹವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು

B) To showcase your unique skills, accomplishments, and potential | ನಿಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಸಾಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು

C) To create a colorful design | ವರ್ಣರಂಜಿತ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರಚಿಸಲು

D) To include personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು

Answer: B) To showcase your unique skills, accomplishments, and potential | ನಿಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಸಾಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು

37. Which of the following are included in a resume? | ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು _____ ಮೂಲಕ ಓದಲು ಸುಲಭವಾಗಿರಬೇಕು

A) Childhood memories, dreams, and aspirations | ಬಾಲ್ಯದ ನೆನಪುಗಳು, ಕನಸುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳು

B) Daily routine, favorite movies, and vacation plans | ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿ, ನೆಚ್ಚಿನ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ರಜೆಯ ಯೋಜನೆಗಳು

C) Contact information, educational details, skills and work experience | ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

D) Hobbies, favorite foods, and personal interests | ಹವ್ಯಾಸಗಳು, ನೆಚ್ಚಿನ ಆಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸಕ್ತಿಗಳು

Answer: C) Contact information, educational details, skills and work experience | ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

38. Fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate - are examples of _____. | ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಅಳೆಯಿರಿ, ಎಳೆಯಿರಿ, ಎತ್ತುವಿರಿ, ಪುಡಿಮಾಡಿ, ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ - ಇವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

A) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

B) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು

C) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು

D) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು

Answer: D) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು

39. Which of the following is required for teamwork? | ತಂಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

A) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ

B) Money | ಹಣ

C) Easy tasks | ಸುಲಭ ಕಾರ್ಯಗಳು

D) Conflict and Argument | ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ವಾದ

Answer: A) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ

40. Complete the sentence with a suitable describing word: There is water scarcity in the locality. The area is _____. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There is water scarcity in the locality. The area is _____.

A) boring

B) uneven

C) noisy

D) dry

Answer: D) dry

41. What is workplace etiquette? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ

ಎಂದರೇನು?

A) Proper behaviour and workplace professionalism | ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವೃತ್ತಿಪರತೆ

B) Gossiping | ಹರಟೆ ಹೊಡೆಯುವುದು

C) Everyday manners outside of work | ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ದೈನಂದಿನ ನಡವಳಿಕೆ

D) Casual behaviour with colleagues | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ವರ್ತನೆ

Answer: A) Proper behaviour and workplace professionalism | ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವೃತ್ತಿಪರತೆ

42. What are some advantages of informal communication at the workplace? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನದ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು?

A) Makes things more official | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ

B) Helps people work together better | ಜನರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ

C) Makes people talk less | ಜನರನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾತನಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ

D) Creates a strict environment at work | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ

Answer: B) Helps people work together better | ಜನರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ

43. Which of the following is included in the header section of a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಹೆಡರ್ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು?

A) Career goals and achievements | ವೃತ್ತಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳು

B) Resume summary or objective | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಸಾರಾಂಶ ಅಥವಾ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಹೆಸರು,

C) Name, contact number, professional email ID, and address | ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

D) Relevant career experience | ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿ ಅನುಭವ

Answer: C) Name, contact number, professional email ID, and address | ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

44. While working on a project with other teammates, which of these make as a good team player? | ಇತರ ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಆಟಗಾರನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

A) Not listening to teammates ideas and opinions | ಸಹ ಆಟಗಾರರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ

B) Getting angry when others don't listen | ಇತರರು ಕೇಳದಿದ್ದಾಗ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು

C) Sharing ideas to help the team work faster | ತಂಡವು ವೇಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು

D) Thinking we never make a mistake | ಯೋಚಿಸಿ ನಾವು ಎಂದಿಗೂ ತಪ್ಪು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ

Answer: C) Sharing ideas to help the team work faster | ತಂಡವು ವೇಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು

45. Important factors to check in a good resume are _____ . | ಉತ್ತಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು _____ .

- A) attractive words | ಆಕರ್ಷಕ ಪದಗಳು
B) paper quality | ಕಾಗದದ ಗುಣಮಟ್ಟ
C) company details | ಕಂಪನಿಯ ವಿವರಗಳು
D) Correct information, free from spelling and grammar mistakes | ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ, ಕಾಗುಣಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕರಣ ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದು

Answer: D) Correct information, free from spelling and grammar mistakes | ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ, ಕಾಗುಣಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕರಣ ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದು

46. What is an example of formal written communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಉದಾಹರಣೆ ಏನು?

- A) Texting a friend | ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
B) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು
C) Sending a WhatsApp message | WhatsApp ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
D) Posting on social media platforms | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವುದು

Answer: B) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು

47. Spoken communication is usually not only _____ but also _____ | ಮಾತನಾಡುವ ಸಂವಹನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ _____ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ _____ ಆಗಿದೆ

- A) verbal, informal | ಮೌಖಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ
B) verbal, nonverbal | ಮೌಖಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ
C) formal, nonverbal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ
D) formal, informal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ

Answer: B) verbal, nonverbal | ಮೌಖಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ

48. What is _____ informal communication _____ ? | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ _____ ಎಂದರೇನು?

- A) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ
B) Casual conversations outside of official work arrangements | ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹೊರಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು
C) Talking at official meetings | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು
D) All verbal communication | ಎಲ್ಲಾ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

Answer: B) Casual conversations outside of official work arrangements | ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹೊರಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು

49. 'Hi,' 'How are you?', 'What's up?' are examples of _____. | 'ಹಾಯ್,' 'ಹೇಗಿದ್ದೀರಿ?', 'ಏನಾಗಿದೆ?' ಇವು _____ ಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳು.

- A) impolite communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ
B) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
C) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
D) polite communication | ಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ

Answer: B) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

50. Table, wire, socket, cable, hammer, nail - are _____ | ಟೇಬಲ್, ವೈರ್, ಸಾಕೆಟ್, ಕೇಬಲ್, ಸುತ್ತಿಗೆ, ಉಗುರು - ಇವು _____

- A) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು
B) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು
C) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು
D) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

Answer: A) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು