

Duration: 30 Mins

Total Marks: 20

Q.ID: ITISKILL4496CX

1. Which of the following is the key component of a resume?
| ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

- A) Personal Anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳು
B) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ
C) Favorite Books | ಮೆಚ್ಚಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
D) Travel History | ಪ್ರವಾಸದ ಇತಿಹಾಸ

Answer: B) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

2. Punctuality means _____ | ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಎಂದರೆ _____

- A) politeness | ಸಭ್ಯತೆ
B) done by punching machine | ಪಂಚಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
C) informal | ಅನೌಪಚಾರಿಕ
D) being on time | ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದು

Answer: D) being on time | ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದು

3. What is workplace etiquette? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಎಂದರೇನು?

- A) Proper behaviour and workplace professionalism | ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವೃತ್ತಿಪರತೆ
B) Gossiping | ಹರಟೆ ಹೊಡೆಯುವುದು
C) Everyday manners outside of work | ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ ದೈನಂದಿನ ನಡವಳಿಕೆ
D) Casual behaviour with colleagues | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ವರ್ತನೆ

Answer: A) Proper behaviour and workplace professionalism | ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವೃತ್ತಿಪರತೆ

4. What are some advantages of informal communication at the workplace? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನದ ಕೆಲವು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು?

- A) Makes people talk less | ಜನರನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾತನಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
B) Makes things more official at work | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ
C) Helps people work together better | ಜನರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ
D) Creates a strict environment at work | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ

Answer: C) Helps people work together better | ಜನರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ

5. The ability to wait and stay calm is known as _____. | ಕಾಯುವ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ
B) interpersonal skill | ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯ
C) problem solving | ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
D) patience | ತಾಳ್ಮೆ

Answer: D) patience | ತಾಳ್ಮೆ

6. What is the process of formally introducing oneself called?
| ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

- A) Seeking | ಹುಡುಕುವುದು
B) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ
C) Hiring | ನೇಮಕ
D) Decision | ನಿರ್ಧಾರ

Answer: B) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ

7. Which of the following actions in an official meeting shows appropriate workplace etiquette?
| ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

- A) Chatting with coworkers | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡುವುದು
B) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
C) Checking phone and respond to messages | ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು
D) Interrupt the speaker in meeting | ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸ್ವೀಕರ್ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುವುದು

Answer: B) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು

8. Complete the sentence with a suitable describing word:
There is water scarcity in the locality. The area is _____. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There is water scarcity in the locality. The area is _____.

- A) dry
B) boring
C) uneven
D) noisy

Answer: A) dry

9. Magnificent, sharp, lengthy, bright, - are examples of _____.
| ಭವ್ಯವಾದ, ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ, ಉದ್ದವಾದ, ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ, - _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು
B) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು

C) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

D) nouns | ನಾಮಪದಗಳು

Answer: C) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

10. If a co-worker asks for a support with a task, proper way of responding is _____ | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

A) send a formal request via email. | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಔಪಚಾರಿಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.

B) ask, you don't even know this much? | ಕೇಳಿ, ನಿನಗೆ ಇಷ್ಟು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲವೇ?

C) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?

D) i am too busy right now. | ನಾನು ಇದೀಗ ತುಂಬಾ ಕಾರ್ಯನಿರತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

Answer: C) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?

11. What is formal communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?

A) Casual chatting on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಚುಯಲ್ ಚಾಟಿಂಗ್

B) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

C) All written communication | ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ

D) Talking with friends and family | ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು

Answer: B) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

12. What is a key component of a resume that outlines your relevant career experience and is used by experienced professionals? | ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿ ಅನುಭವವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಬಳಸಲ್ಪಡುವ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶ ಯಾವುದು?

A) Resume Objective | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಉದ್ದೇಶ

B) Transferable Skills | ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

C) Resume Profile | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರೊಫೈಲ್

D) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

Answer: D) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

13. During a job interview, if you couldn't hear or understand a question, what would you say? | ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

A) Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question? | ಕ್ಷಮಿಸಿ! ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ?

B) I am lost. Can you say it again? | ನಾನು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಹೇಳಬಹುದೇ?

C) Speak clearly and repeat the question. | ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಿ.

D) Hey, can you repeat that? I wasn't paying attention. | ಹೇ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ? ನಾನು ಗಮನ ಹರಿಸಲಿಲ್ಲ.

Answer: A) Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question? | ಕ್ಷಮಿಸಿ! ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ?

14. If coworkers are gossiping about another coworker, what you should do? | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

A) Join the conversation and continue | ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು

B) Listen to the gossip | ಗಾಸಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು

C) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

D) Tell another coworker about the gossip | ಗಾಸಿಪ್ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

Answer: C) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

15. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of _____ | ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖಭಾವಗಳು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ

A) oral communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

B) written communication | ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ

C) verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

D) non-verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

Answer: D) non-verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

16. If a teammate is struggling to complete their assigned task, what should you do? | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರನು ಅವರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹೆಣಗಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

A) Complain to the superior about their lack of contribution | ಅವರ ಕೊಡುಗೆ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿ

B) Offer to help and support them to complete their task | ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಆಫರ್ ಮಾಡಿ

C) Criticize them for not being efficient | ಸಮರ್ಥವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಟೀಕಿಸಿ

D) Ignore their struggle and focus on your own tasks | ಅವರ ಹೋರಾಟವನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ

Answer: B) Offer to help and support them to complete their task | ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಆಫರ್ ಮಾಡಿ

17. Which of the following skills would be most beneficial to add to your resume? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ?

- A) Laziness | ಸೋಮಾರಿತನ
B) Leadership Qualities | ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು
C) Indifference | ಉದಾಸೀನತೆ
D) Procrastination | ಆಲಸ್ಯ

Answer: B) Leadership Qualities | ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು

18. Which of the following is required for teamwork? | ತಂಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

- A) Money | ಹಣ
B) Easy tasks | ಸುಲಭ ಕಾರ್ಯಗಳು
C) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ
D) Conflict and Argument | ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ವಾದ

Answer: C) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ

19. While applying for a job, the important information that should be mentioned in the covering letter includes _____. | ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಕವರ್ ಲೆಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯು _____ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- A) education details | ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವರಗಳು
B) reasons of suitable for the role | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳು
C) hobbies | ಹವ್ಯಾಸಗಳು
D) salary expectations | ಸಂಬಳ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು

Answer: B) reasons of suitable for the role | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

20. Which of the following is NOT a key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸೂಮೆ'ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಲ್ಲ?

- A) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು
B) Additional information | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ
C) Relevant skills | ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
D) References | ಉಲ್ಲೇಖಗಳು

Answer: A) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು