

Student Name: _____

Roll No: _____

1. Which of the following is included in the header section of a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಹೆಡರ್ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು?

- A) Relevant career experience | ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿ ಅನುಭವ
- B) Resume summary or objective | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಸಾರಾಂಶ ಅಥವಾ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಹೆಸರು,
- C) Career goals and achievements | ವೃತ್ತಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳು
- D) Name, contact number, professional email ID, and address | ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

2. What is a key component of a resume that outlines your relevant career experience and is used by experienced professionals? | ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಿ ಅನುಭವವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವೃತ್ತಿಪರಿಂದ ಬಳಸಲ್ಪಡುವ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶ ಯಾವುದು?

- A) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ
- B) Transferable Skills | ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
- C) Resume Profile | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರೊಫೈಲ್
- D) Resume Objective | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಉದ್ದೇಶ

3. Which of the following is required for teamwork? | ತಂಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

- A) Conflict and Argument | ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ವಾದ
- B) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ
- C) Easy tasks | ಸುಲಭ ಕಾರ್ಯಗಳು
- D) Money | ಹಣ

4. Which of the following is a key factor for a well-organized resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

- A) Complex designs | ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು
- B) Simple designs and easy-to-read words | ಸರಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳು
- C) Fancy fonts | ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಾಂಟ್‌ಗಳು
- D) Long paragraphs | ದೀರ್ಘವಾದ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು

5. The word "resume" comes from French and means _____ | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಎಂಬ ಪದವು ಫ್ರೆಂಚ್‌ನಿಂದ ಬಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅರ್ಥ _____

- A) summary | ಸಾರಾಂಶ
- B) experience | ಅನುಭವ

C) education | ಶಿಕ್ಷಣ

D) placement | ನಿಯೋಜನೆ

6. Which of the following are included in a resume? | ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಕವರಿಂಗ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಮೂಲಕ ಓದಲು ಸುಲಭವಾಗಿರಬೇಕು

- A) Daily routine, favorite movies, and vacation plans | ದೈನಂದಿನ ದಿನಚರಿ, ನೆಚ್ಚಿನ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ರಜೆಯ ಯೋಜನೆಗಳು
- B) Hobbies, favorite foods, and personal interests | ಹವ್ಯಾಸಗಳು, ನೆಚ್ಚಿನ ಆಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸಕ್ತಿಗಳು

C) Childhood memories, dreams, and aspirations | ಬಾಲ್ಯದ ನೆನಪುಗಳು, ಕನಸುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳು

D) Contact information, educational details, skills and work experience | ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳು, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

7. What is the process of formally introducing oneself called? | ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

- A) Hiring | ನೇಮಕ
- B) Seeking | ಹುಡುಕುವುದು
- C) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ
- D) Decision | ನಿರ್ಧಾರ

8. During a job interview, if you couldn't hear or understand a question, what would you say? | ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

- A) "Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question?" | "ಕ್ಷಮಿಸಿ! ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ?"
- B) "Hey, can you repeat that? I wasn't paying attention." | "ಹೇ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ? ನಾನು ಗಮನ ಹರಿಸಲಿಲ್ಲ."
- C) "I am lost. Can you say it again?" | "ನಾನು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಹೇಳಬಹುದೇ?"
- D) "Speak clearly and repeat the question." | "ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಿ."

9. What is formal communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?

- A) All written communication | ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ
- B) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

C) Casual chatting on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಚುಯಲ್ ಚಾಟಿಂಗ್

D) Talking with friends and family | ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದು

10. What is very important to keep in mind while reviewing a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏನು?

A) Lot of information to get the job | ಕೆಲಸ ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ

B) Salary details | ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು

C) Interest and hobbies | ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳು

D) Highlight skills and qualifications that match the job | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವುದು

11. The ability to connect well with people is known as _____. | ಜನರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

A) time management | ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

B) interpersonal skill | ಜನರ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

C) leadership | ನಾಯಕತ್ವ

D) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

12. Complete the sentence with appropriate word. The Plumber _____ the tap. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದದೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ □ The Plumber _____ the tap□ .

A) were fitting

B) fit

C) are fitting

D) is fitting

13. Your team has completed a challenging project successfully. How should you celebrate the success? | ನಿಮ್ಮ ತಂಡವು ಸವಾಲಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ. ನೀವು ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಚರಿಸಬೇಕು?

A) Thank everyone in your group for helping | ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು

B) Don't celebrate and start the next job | ಸಂಭ್ರಮಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಡಿ

C) Blame the group for any errors | ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಗುಂಪನ್ನು ದೂಷಿಸಿ

D) Say you did everything and don't praise others | ನೀವು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಹೊಗಳಬೇಡಿ

14. Comma, full stop, question mark are examples of _____ | ಅಲ್ಪವಿರಾಮ, ಪೂರ್ಣ ವಿರಾಮ, ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

A) next paragraph | ಮುಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್

B) design | ವಿನ್ಯಾಸ

C) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

D) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ

15. Which of the following is an important step to take

before sending your resume? | ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪ್ರಮುಖ ಹಂತವಾಗಿದೆ?

A) Skip proofreading | ಓದಿ ಖಚಿತಪಡಿಸದಿರುವುದು

B) Ensure details like phone number and email are correct | ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್‌ನಂತಹ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

C) Use complex words | ಸಂಕೀರ್ಣ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

D) Focus only on technical skills | ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು

16. Fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate - are examples of _____. | ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಅಳೆಯಿರಿ, ಎಳೆಯಿರಿ, ಎತ್ತುವಿರಿ, ಪುಡಿಮಾಡಿ, ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ - ಇವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

A) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು

B) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

C) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು

D) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು

17. Fill up the blanks with suitable words so as to become a meaningful sentence. There _____ a coffee shop _____ the park. | ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ವಾಕ್ಯವಾಗಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ There _____ a coffee shop _____ the park.

A) are, next | ಇವೆ, ಮುಂದಿನ

B) is, next | ಮುಂದಿನ

C) is, next to | ಆಗಿದೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ

D) are, next to | ಇವೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ

18. If coworkers are gossiping about another coworker, what you should do? | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

A) Feel that gossiping is inappropriate workplace behaviour | ಗಾಸಿಪ್ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಡವಳಿಕೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು

B) Listen to the gossip | ಗಾಸಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು

C) Join the conversation and continue | ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು

D) Tell another coworker about the gossip | ಗಾಸಿಪ್ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

19. Which of the following is NOT a key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಲ್ಲ?

A) Additional information | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ

B) References | ಉಲ್ಲೇಖಗಳು

C) Relevant skills | ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

D) Personal anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದುಕಿನ ಕಥೆಗಳು

20. Which of the following skills would be most beneficial to add to your resume? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ?

A) Procrastination | ಆಲಸ್ಯ

B) Laziness | ಸೋಮಾರಿತನ

C) Indifference | ಉದಾಸೀನತೆ

D) Leadership Qualities | ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು

C) Keeping all ideas to yourself | ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು

D) Ignoring others' ideas and opinions | ಇತರರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

21. Punctuality means _____ | ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಎಂದರೆ

A) politeness | ಸಭ್ಯತೆ

B) informal | ಅನೌಪಚಾರಿಕ

C) being on time | ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದು

D) done by punching machine | ಪಂಚಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

22. While applying for a job, the covering letter should be easy to read by means of _____ | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ರೆಸೂಮೆನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ?

A) dividing the text into shorter paragraphs. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು.

B) increasing the font size. | ಫಾಂಟ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

C) long descriptions. | ದೀರ್ಘ ವಿವರಣೆಗಳು.

D) extra curricular activities. | ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

23. Which of the following statements shows good teamwork? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Criticizing teammates' efforts | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಟೀಕಿಸುವುದು

B) Working together towards a common goal | ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

24. What is _____ informal communication _____ ? | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ _____ ಎಂದರೇನು?

A) Casual conversations outside of official work arrangements | ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹೊರಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು

B) All verbal communication | ಎಲ್ಲಾ ಮಾತೃಕ ಸಂವಹನ

C) Talking at official meetings | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು

D) Official communication following a set of rules | ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ

25. Which of the following actions in an official meeting shows appropriate workplace etiquette? | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಸ್ಥದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Interrupt the speaker in meeting | ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದು

B) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು

C) Checking phone and respond to messages | ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

D) Chatting with coworkers | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡುವುದು