

Student: Harish

Score: 10/15 (66.67%)

Code: 4614

1. Important factors to check in a good resume are _____.
| ಉತ್ತಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು

A) paper quality | ಕಾಗದದ ಗುಣಮಟ್ಟ

B) company details | ಕಂಪನಿಯ ವಿವರಗಳು

C) Correct information, free from spelling and grammar mistakes | ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ, ಕಾಗುಣಿತ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕರಣ ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದು (Correct)

D) attractive words | ಆಕರ್ಷಕ ಪದಗಳು

2. Complete the sentence with appropriate word. The Plumber _____ the tap. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದದೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ □ The Plumber _____ the tap□ .

A) fit

B) are fitting

C) is fitting (Correct)

D) were fitting

3. What is an example of formal written communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಉದಾಹರಣೆ ಏನು?

A) Texting a friend | ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

B) Sending a WhatsApp message | WhatsApp ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ (Incorrect)

C) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು

D) Posting on social media platforms | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವುದು

4. Which of the following is a key factor for a well-organized resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ? □

A) Complex designs | ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು

B) Fancy fonts | ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಾಂಟ್‌ಗಳು

C) Simple designs and easy-to-read words | ಸರಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳು (Correct)

D) Long paragraphs | ದೀರ್ಘವಾದ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು

5. Fill up the blanks with suitable words so as to become a meaningful sentence. There _____ a coffee shop _____ the park. | ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ವಾಕ್ಯವಾಗಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ There _____ a coffee shop _____ the park.

A) are, next to | ಇವೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ

B) is, next to | ಅಿದೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ

C) is, next | ಮುಂದಿನ

D) are, next | ಇವೆ, ಮುಂದಿನ (Incorrect)

6. While applying for a job, the covering letter should be easy to read by means of _____. | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ?

A) long descriptions. | ದೀರ್ಘ ವಿವರಣೆಗಳು.

B) dividing the text into shorter paragraphs. | ಪಠ್ಯವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು. (Correct)

C) increasing the font size. | ಫಾಂಟ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

D) extra curricular activities. | ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

7. Which of the following skills would be most beneficial to add to your resume? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ?

A) Leadership Qualities | ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು (Correct)

B) Laziness | ಸೋಮಾರಿತನ

C) Procrastination | ಆಲಸ್ಯ

D) Indifference | ಉದಾಸೀನತೆ

8. During a job interview, if you couldn't hear or understand a question, what would you say? | ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

A) □ Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question? | ಕ್ಷಮಿಸಿ! ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗಲಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ? (Correct)

B) □ Hey, can you repeat that? I wasn't paying attention. | ಹೇ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಬಹುದೇ? ನಾನು ಗಮನ ಹರಿಸಲಿಲ್ಲ. □

C) □ I am lost. Can you say it again? | ಓಹೋ, ನಾನು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀವು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಹೇಳಬಹುದೇ? □

D) □ Speak clearly and repeat the question. | ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಿ. □

9. Which of the following statements shows good teamwork? | ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Keeping all ideas to yourself | ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು

B) Criticizing teammates' efforts | ತಂಡದ ಸಹ ಆಟಗಾರರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಟೀಕಿಸುವುದು

C) Working together towards a common goal | ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿಯತ್ತ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು (Correct)

D) Ignoring others' ideas and opinions | ಇತರರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

10. Which of the following is required for teamwork? | ತಂಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

A) Proper communication | ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ (Correct)

B) Money | ಹಣ

C) Conflict and Argument | ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ವಾದ

D) Easy tasks | ಸುಲಭ ಕಾರ್ಯಗಳು

11. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of _____ | ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖಭಾವಗಳು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ

A) verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

B) non-verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

C) oral communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

D) written communication | ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ (Incorrect)

12. Which of the following actions in an official meeting shows appropriate workplace etiquette? | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Checking phone and respond to messages | ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು (Incorrect)

B) Chatting with coworkers | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡುವುದು

C) Interrupt the speaker in meeting | ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸ್ಪೀಕರ್ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುವುದು

D) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು

13. The ability to connect well with people is known as _____. | ಜನರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

A) interpersonal skill | ಜನರ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (Correct)

B) leadership | ನಾಯಕತ್ವ

C) time management | ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

D) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

14. What is very important to keep in mind while reviewing a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಡ ಬೇಕಾದ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏನು?

A) Salary details | ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು (Incorrect)

B) Lot of information to get the job | ಕೆಲಸ ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ

C) Interest and hobbies | ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳು

D) Highlight skills and qualifications that match the job | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವುದು

15. Spoken communication is usually not only _____ but also _____ | ಮಾತನಾಡುವ ಸಂವಹನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ _____ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ _____ ಆಗಿದೆ

A) formal, informal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ

B) verbal, nonverbal | ಮೌಖಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ (Correct)

C) verbal, informal | ಮೌಖಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ

D) formal, nonverbal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ