

Student: Sherwin

Score: 21/50 (42.00%)

Code: 7606

1. What is 'informal communication'?

- A) All verbal communication
 B) Official communication following a set of rules
C) Casual conversations outside of official work arrangements
 D) Talking at official meetings (Incorrect)

- A) Learn about the place and enroll in safety training programs
 B) Confirm his job before moving
 C) Organize important documents and have a bank account for emergencies
D) All of these (Correct)

2. Which of the following statements shows good teamwork?

- A) Keeping all ideas to yourself
 B) Criticizing teammates' efforts
C) Working together towards a common goal (Correct)
 D) Ignoring others' ideas and opinions

8. Reema works at restaurant. She wants to give her manager ideas to make the restaurant follow green practices. Which of these ideas should she offer?

- A) Delivering food in plastic packaging
B) Using steel plates and cups
 C) Providing lunch to the employees in disposable plates (Incorrect)
 D) All of these

3. When presenting your business plan, what should you do to engage and connect with the audience?

- A) Practice until you can confidently present your plan
 B) Repeat yourself multiple times
C) Share a story or an experience that shaped your idea (Correct)
 D) Avoid eye contact with the audience

9. Shyam works at a beauty salon. Which of these things at Shyam's salon is NOT good for the environment?

- A) Using reusable gloves instead of single-use plastic ones (Incorrect)
 B) Using safe and biodegradable cleaning materials for the floor
C) Using paper cups for tea and water
 D) Disposing hair waste after haircuts in an environment friendly way

4. What is an important future workplace skill for employees?

- A) Doing paperwork
 B) Doing manual work
C) Networking and relationship- building
 D) Planning holidays (Incorrect)

10. If you are trained as an electrician and want a job in Delhi, what should you type in the search box of a job portal?

- A) Electrician job (Incorrect)
 B) Delhi job
C) Electrician jobs in Delhi
 D) Electrician training

5. Raghav joined a new company after COVID. He is nervous about using the digital tablets provided at work. What should he do?

- A) Complain to his manager
 B) Ask his coworkers to do all the digital work
 C) Quit his job
D) Keep an open mind and ask his coworkers to teach him (Correct)

11. Rahul is applying for a job. Which of these documents should he attach to his job application email?

- A) Birth certificate
 B) Resume, Course and Training Certificates (Correct)
 C) Address Proof
 D) Photographs from childhood

6. Sneha plans to move to a different city for work. What things should she think about before making this decision?

- A) How much it will cost to travel and live there
 B) If she can find a job that helps her learn and grow
 C) If she can earn more money and save some too
D) All of these (Correct)

12. Priyanka found faster way to pack products at the factory. What should she do?

- A) Pack products faster than her coworkers
 B) Continue packing the way the team has been doing (Incorrect)
C) Share the faster packing method with her team
 D) None of these

7. Rahul is moving to Qatar for work. What should he do to migrate safely?

13. What are some resource related problems in a workplace?

A) Shortage of Materials
C) Not Enough Space
(Incorrect)

B) Machine Problems
D) All of these

C) experience | ಅನುಭವ

D) placement | ನಿಯೋಜನೆ

14. Sameera is trying to make a better school bag using Design Thinking. What would be her next step after understanding what students need in a bag?

A) Plan different bag designs

B) Ask students to test the bags

C) Choose the material for the bag

D) Choose the colour of the bag (Incorrect)

15. Complete the sentence with appropriate word. The Plumber _____ the tap. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದದೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ □ The Plumber _____ the tap □ .

A) fit

B) are fitting (Incorrect)

C) is fitting

D) were fitting

16. What is an example of formal written communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಉದಾಹರಣೆ ಏನು?

A) Texting a friend | ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

B) Sending a WhatsApp message | WhatsApp ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ (Incorrect)

C) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು

D) Posting on social media platforms | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವುದು

17. Which of the following is a key factor for a well-organized resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ? □

A) Complex designs | ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು

B) Fancy fonts | ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಾಂಟ್‌ಗಳು

C) Simple designs and easy-to-read words | ಸರಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳು (Correct)

D) Long paragraphs | ದೀರ್ಘವಾದ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು

18. Spoken communication is usually not only _____ but also _____ | ಮಾತನಾಡುವ ಸಂವಹನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ _____ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ _____ ಆಗಿದೆ

A) formal, informal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ (Incorrect)

B) verbal, nonverbal | ಮೌಖಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ

C) verbal, informal | ಮೌಖಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ

D) formal, nonverbal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ

19. The word _____ resume _____ comes from French and means _____ | ರೆಸ್ಯೂಮ್ _____ ಎಂಬ ಪದವು ಫ್ರೆಂಚ್‌ನಿಂದ ಬಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಅರ್ಥ _____

A) summary | ಸಾರಾಂಶ

B) education | ಶಿಕ್ಷಣ (Incorrect)

20. If a co-worker asks for a support with a task, proper way of responding is _____ | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ _____

A) ask, you don't even know this much? | ಕೇಳಿ, ನಿನಗೆ ಇಷ್ಟು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲವೇ?

C) sure, I can help. What do you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ ಏನು ಬೇಕು?

B) i am too busy right now. | ನಾನು ಇದೀಗ ತುಂಬಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

D) send a formal request via email. | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಔಪಚಾರಿಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ. (Incorrect)

21. Which of the following is the key component of a resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

A) Travel History | ಪ್ರವಾಸದ ಇತಿಹಾಸ (Incorrect)

B) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ

C) Favorite Books | ಮೆಚ್ಚಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು

D) Personal Anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳು

22. What is the primary purpose of a cover letter? | ಕವರ್ ಲೆಟರ್‌ನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉದ್ದೇಶವೇನು?

A) To list all your previous job responsibilities | ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸದ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು

C) To provide a detailed personal biography | ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಸೂಕ್ತರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು (Incorrect)

B) To introduce yourself and explain why you are a good fit for the job | ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಸೂಕ್ತರು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು □ ವಿವರವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡಲು □

D) To summarize your educational qualifications | ವಿವರವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ನೀಡಲು □

23. 'Hi,' 'How are you?', 'What's up?' are examples of _____. | 'ಹಾಯ್,' 'ಹೇಗಿದ್ದೀರಿ?', 'ಏನಾಗಿದೆ?' ಇವು _____ ಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಗಳು.

A) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

B) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

C) polite communication | ಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ (Incorrect)

D) impolite communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ

24. You are requested to complete the given assignment by Monday This is an example of _____. | ನೀಡಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸೋಮವಾರದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು _____ ಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.

- A) informal communication | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
B) rude communication | ಅಸಭ್ಯ ಸಂವಹನ (Incorrect)
C) an order | ಒಂದು ಆದೇಶ
D) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ

25. Magnificent, sharp, lengthy, bright, - are examples of _____ | ಭವ್ಯವಾದ, ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ, ಉದ್ದವಾದ, ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ, - _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು
B) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು
C) nouns | ನಾಮಪದಗಳು (Incorrect)
D) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು

26. Complete the sentence with a suitable describing word: There is water scarcity in the locality. The area is _____. | ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There is water scarcity in the locality. The area is _____.

- A) uneven (Incorrect) B) noisy
C) dry D) boring

27. A green workplace _____ | ಹಸಿರು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ

- A) Uses less paper and energy-saving lights. | ಕಡಿಮೆ ಕಾಗದ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿ ಉಳಿಸುವ ದೀಪಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.
B) Uses disposable items and plastic water bottles. | ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನೀರಿನ ಬಾಟಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. (Incorrect)
C) Keeps the lights on all the time. | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ದೀಪಗಳನ್ನು ಇರಿಸುತ್ತದೆ.
D) Ignores waste separation and recycling. | ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮರುಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

28. _____ are a great way for gig workers to find jobs. | ಗಿಗ್ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.

- A) Employment exchange | ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ
B) Online platforms and Apps | ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು
C) Employment news paper | ಉದ್ಯೋಗ ಸುದ್ದಿ ಪತ್ರಿಕೆ (Incorrect)
D) Placement cell | ಪ್ಲೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೆಲ್

29. Green practice means _____ | ಹಸಿರು ಅಭ್ಯಾಸ ಎಂದರೆ

- A) buying unnecessary items. | ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.
B) leaving lights and fans on when leaving a room. | ಕೋಣೆಯಿಂದ ಹೊರಡುವಾಗ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಫ್ಯಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡುವುದು.
C) carrying a cloth bag to buy groceries. | ದಿನಸಿ ಖರೀದಿಸಲು ಬಟ್ಟೆಯ ಚೀಲವನ್ನು ಒಯ್ಯುವುದು. (Correct)
D) buying single-use plastic water bottles. | ಏಕ-ಬಳಕೆಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನೀರಿನ ಬಾಟಲೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.

30. To become a gig worker, a person should find gig work opportunities by means of _____ | ಗಿಗ್ ವರ್ಕರ್ ಆಗಲು, ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು _____ ಮೂಲಕ ಗಿಗ್ ಕೆಲಸದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

- A) Finding a multinational company. | ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು.
B) Connecting with friends, people you might know, and groups in your community. | ಸ್ನೇಹಿತರು, ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರಬಹುದಾದ ಜನರು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಮುದಾಯದ ಗುಂಪುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವುದು.
C) Independently searching for a job. | ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಹುಡುಕುವುದು.
D) Studying about gig work. | ಗಿಗ್ ವರ್ಕ್ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು (Incorrect)

31. A green practice involves any activity that _____ | ಹಸಿರು ಅಭ್ಯಾಸವು _____ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

- A) causes harm to the environment. | ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.
B) protects and takes care of the environment and resources. | ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. (Correct)
C) involves consuming too much. | ಅತಿಯಾಗಿ ಸೇವಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
D) generates pollution. | ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

32. A beauty parlor staff follows environment-friendly actions by means of _____. | ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ _____ ಮೂಲಕ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ.

- A) using plastic gloves. | ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
B) using plastic cups. | ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಪ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
C) discarding consumable items. | ಬಿಸಾಡುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತ್ಯಜಿಸುವುದು.
D) using non plastic materials, disposing wastes in an environmentally friendly way. | ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಅಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. (Correct)

33. While sending a job application through email, how to share the resume and other documents? | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ, ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ?

- A) Click photos from phone and send it | ಫೋನ್‌ನಿಂದ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕಳುಹಿಸಿ
B) Should not send documents over email as it is not safe | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಾರದು ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಸುರಕ್ಷಿತವಲ್ಲ

C) Copying and pasting the content of the documents into the email body | ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿಷಯವನ್ನು ಇಮೇಲ್ ದೇಹಕ್ಕೆ ನಕಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸುವುದು

D) Attach the scanned documents as pdf with the email | ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಇಮೇಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ pdf ಆಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ (Correct)

A) Ignore their struggles and focus on your own work. | ಅವರ ಹೋರಾಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.

B) Offer to help them with their tasks. | ಅವರ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಆಫರ್ ಮಾಡಿ. (Correct)

34. While writing an email, why it is important to state the subject clearly? | ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವಾಗ, ವಿಷಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

A) Email cannot be sent without a subject line | ವಿಷಯದ ಸಾಲು ಇಲ್ಲದ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. (Incorrect)

B) To tell the company what the email is about | ಇಮೇಲ್ ಏನೆಂದು ಕಂಪನಿಗೆ ಹೇಳಲು

C) to show he has good English skills | ಅವರು ಉತ್ತಮ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ತೋರಿಸಲು

D) Subject should not be left blank | ವಿಷಯವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡಬಾರದು

C) Laugh at their inability to manage their workload. | ಅವರ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರ ಅಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ನೋಡಿ ನಗುತ್ತಾರೆ.

D) Report their struggles to the supervisor. | ಅವರ ಹೋರಾಟಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.

35. When searching for new information on Google, why is it important to use the right words? | Google ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ, ಸರಿಯಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

A) To find correct and useful information | ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹುಡುಕಲು

B) To change the color of the search page | ಹುಡುಕಾಟ ಪುಟದ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು

C) To make the screen brighter | ಪರದೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾಗಿಸಲು

D) To learn a new language | ಹೊಸ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಲು (Incorrect)

39. Which of the following best describes skills such as commitment, reliability, adaptability and flexibility? | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಬದ್ಧತೆ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ, ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಮ್ರತೆಯಂತಹ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Teamwork | ತಂಡದ ಕೆಲಸ

B) Self-management | ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ವಹಣೆ (Correct)

C) Business | ವ್ಯಾಪಾರ

D) Education | ಶಿಕ್ಷಣ

36. Which one is the input device among the options? | ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಪುಟ್ ಸಾಧನ ಯಾವುದು?

A) Monitor | ಮಾನಿಟರ್

B) Printer | ಮುದ್ರಕ

C) Speaker | ಸ್ಪೀಕರ್

D) Keyboard | ಕೀಬೋರ್ಡ್ (Correct)

37. The reason to reply to comments on your YouTube videos is _____ | ನಿಮ್ಮ YouTube ವೀಡಿಯೋಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಲು ಕಾರಣ _____

A) to get more videos | ಹೆಚ್ಚು ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು (Incorrect)

B) make viewers feel connected | ವೀಕ್ಷಕರು ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು

C) to use the internet | ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ಬಳಸಲು

D) to get more friends | ಹೆಚ್ಚು ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಪಡೆಯಲು

40. Which of the following is a good working habit? | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಹವ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ?

A) Complaining about coworkers | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುವುದು (Incorrect)

B) Arriving late to work | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತಡವಾಗಿ ಬರುವುದು

C) Dressing neatly | ಅಂದದ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್

D) Ignoring tasks | ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದು

41. While purchasing new chairs for students using design thinking, what is the first step to think? | ವಿನ್ಯಾಸ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಕುರ್ಚಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಯೋಚಿಸಲು ಮೊದಲ ಹೆಜ್ಜೆ ಯಾವುದು?

A) Plan how to make the chair | ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿಸಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಿ (Incorrect)

B) Think what is student requirement in a chair | ಕುರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನು ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ

C) Choose the colour of the chair | ಕುರ್ಚಿಯ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಆರಿಸಿ

D) Test different chair designs | ವಿವಿಧ ಕುರ್ಚಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ

38. While working with a team, if we notice a co-worker struggling with their workload, what should we do? | ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಣಗಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ಗಮನಿಸಿದರೆ, ನಾವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

42. Which of the following is a good work habit? | ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ?

A) Getting tensed when work is challenging | ಕೆಲಸವು ಸವಾಲಾಗಿರುವಾಗ ಉದ್ವಿಗ್ನಗೊಳ್ಳುವುದು

B) Not following workplace rules | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ

C) Choosing easy tasks | ಸುಲಭವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆರಿಸುವುದು

D) Not giving up when something goes wrong | ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪಾದಾಗ ಬಿಡುವುದಿಲ್ಲ (Correct)

43. If you come up with an idea to improve the work using design thinking, what should you do next? | ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಹೊಸ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಆಲೋಚನೆ ಬಂದರೆ, ನೀವು ಮುಂದೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

A) Write down your idea and keep it safe | ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇರಿಸಿ

B) Apply and test if it works | ಅನುಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ (Correct)

C) Tell everyone about it | ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿಸಿ

D) Think of another idea | ಮತ್ತೊಂದು ಉಪಾಯವನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ

44. Which of these situations show people working well together as a team? | ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಜನರು ತಂಡವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

A) Two people arguing and not agreeing | ಇಬ್ಬರೂ ಜಗಳವಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪುವುದಿಲ್ಲ

B) A group sharing ideas and listening to each other | ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಕೇಳುವ ಗುಂಪು (Correct)

C) One person doing all the work without any help from team members | ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ

D) All are working without discussing each other | ಎಲ್ಲರೂ ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ

45. If your coworkers don't agree with your project idea, what is a good way to handle it with an entrepreneurial mindset? | ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಮನಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗ ಯಾವುದು?

A) Give up on your idea | ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಿ

B) Stop talking about it | ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ

C) Ask for feedback and make your idea better with their help | ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ (Correct)

D) Stick to your idea without listening to others | ಇತರರ ಮಾತನ್ನು ಕೇಳದೆ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಗೆ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳಿ

46. When someone needs funding for a small business, what should they do to find a suitable investor? | ಯಾರಿಗಾದರೂ ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅವರು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

A) Start without funding and hope for an investor. | ಹಣವಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಭರವಸೆ ನೀಡಿ.

B) Attend networking events to meet suitable investors. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಹೂಡಿಕೆದಾರರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಈವೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ. (Correct)

C) Send business plan to friends | ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ

D) Wait for the suitable investor | ಸೂಕ್ತ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ

47. What encourages entrepreneurship on a grand scale? | ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಯಾವುದು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ?

A) Become rich quickly | ಬೇಗ ಶ್ರೀಮಂತರಾಗುತ್ತಾರೆ (Incorrect)

B) Become famous | ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾಗುತ್ತಾರೆ

C) Global leader | ಜಾಗತಿಕ ನಾಯಕ

D) New business opportunities | ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳು

48. The first version of a product/service is called _____ | ಉತ್ಪನ್ನ / ಸೇವೆಯ ಮೊದಲ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

A) model product | ಮಾದರಿ ಉತ್ಪನ್ನ

B) first initiative | ಮೊದಲ ಉಪಕ್ರಮ

C) prototype | ಮೂಲಮಾದರಿ

D) first edition | ಮೊದಲ ಆವೃತ್ತಿ (Incorrect)

49. Why is it important to have a business plan before starting a business? | ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

A) To get loan from bank | ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು

B) To show you are an entrepreneur | ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಲು

C) To identify potential challenges with clear goal and risks | ಸ್ಪಷ್ಟ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು (Correct)

D) Just a try | ಕೇವಲ ಒಂದು ಪ್ರಯತ್ನ

50. If you want to start a bakery business, what would you focus on first in your business plan? | ನೀವು ಬೇಕರಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಮೊದಲು ಏನನ್ನು ಗಮನಿಸುತ್ತೀರಿ?

A) Selecting a catchy name for the bakery | ಬೇಕರಿಗೆ ಆಕರ್ಷಕ ಹೆಸರನ್ನು ಆರಿಸುವುದು

B) Calculating how much money you need to start the business | ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಎಷ್ಟು ಹಣ ಬೇಕು ಎಂದು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು (Correct)

C) Planning how to advertise the bakery on social media | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬೇಕರಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿದೆ

D) Figuring out how the business will grow | ವ್ಯವಹಾರವು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವುದು