

ITI Quiz - 23-Aug-2026

11:12 PM

Q. ID: ITISKILL1050TT

August 2026

Question Paper

Duration: 30 Mins

Total Marks: 15

ID: ITISKILL1050TT

Student Name: _____

Roll No: _____

1. Complete the sentence with a suitable describing word:
There are _____ apartments in my neighborhood. | ಸೂಕ್ತವಾದ
ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There are
_____ apartments in my neighbourhood.

- A) noise B) dull
C) dim D) spacious

2. What is the process of formally introducing oneself called?
| ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು
ಎನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?

- A) Hiring | ನೇಮಕ B) Self-introduction | ಸ್ವಯಂ
ಪರಿಚಯ
C) Seeking | ಹುಡುಕುವುದು D) Decision | ನಿರ್ಧಾರ

3. While working on a project with other teammates, which of
these make as a good team player? | ಇತರ ತಂಡದ ಸಹ
ಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ
ಯಾವುದು ಉತ್ತಮ ತಂಡದ ಆಟಗಾರನನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

- A) Sharing ideas to help the
team work faster | ತಂಡವು
ವೇಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು
ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು
ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು
ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು
B) Thinking we never make a
mistake | ಯೋಚಿಸಿ ನಾವು
ಎಂದಿಗೂ ತಪ್ಪು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ
C) Getting angry when
others don't listen | ಇತರರು
ಕೇಳದಿದ್ದಾಗ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದು
D) Not listening to
teammates ideas and
opinions | ಸಹ ಆಟಗಾರರ
ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು
ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ

4. What is workplace etiquette? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ
ಎಂದರೇನು?

- A) Proper behaviour and
workplace professionalism |
ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ
ವೃತ್ತಿಪರತೆ
B) Everyday manners outside
of work | ಕೆಲಸದ ಹೊರಗೆ
ದೈನಂದಿನ ನಡವಳಿಕೆ
C) Gossiping | ಹರಟೆ
ಹೊಡೆಯುವುದು
D) Casual behaviour with
colleagues |
ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ
ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ವರ್ತನೆ

5. The word _____ comes from French and means
_____. | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಎಂಬ ಪದವು ಫ್ರೆಂಚ್‌ನಿಂದ ಬಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಇದರ
ಅರ್ಥ _____

- A) experience | ಅನುಭವ B) education | ಶಿಕ್ಷಣ
C) summary | ಸಾರಾಂಶ D) placement | ನಿಯೋಜನೆ

6. Punctuality means _____ | ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಎಂದರೆ _____

- A) being on time | ಸಮಯಕ್ಕೆ
ಸರಿಯಾಗಿರುವುದು B) politeness | ಸಭ್ಯತೆ
C) informal | ಅನೌಪಚಾರಿಕ D) done by punching
machine | ಪಂಚಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದಿಂದ
ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

7. If a co-worker asks for a support with a task, proper way of
responding is _____ | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ
ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

- A) ask, you don't even know
this much? | ಕೇಳಿ, ನಿನಗೆ ಇಷ್ಟು
ಗೊತ್ತಿಲ್ಲವೇ? B) send a formal request via
email. | ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ
ಔಪಚಾರಿಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.
C) sure, I can help. What do
you need? | ಖಂಡಿತ, ನಾನು
ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು. ನಿನಗೆ
ಎನು ಬೇಕು? D) i am too busy right now. |
ನಾನು ಇದೀಗ ತುಂಬಾ
ಕಾರ್ಯನಿರತನಾಗಿದ್ದೇನೆ.

8. Table, wire, socket, cable, hammer, nail - are _____ |
ಟೇಬಲ್, ವೈರ್, ಸಾಕೆಟ್, ಕೇಬಲ್, ಸುತ್ತಿಗೆ, ಉಗುರು - ಇವು

- A) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ
ಪದಗಳು B) naming words | ಪದಗಳನ್ನು
ಹೆಸರಿಸುವುದು
C) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು D) describing words |
ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

9. What is _____ informal communication? | ಅನೌಪಚಾರಿಕ
ಸಂವಹನ _____ ಎಂದರೇನು?

- A) Talking at official
meetings | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ
ಮಾತನಾಡುವುದು B) Casual conversations
outside of official work
arrangements | ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸದ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಹೊರಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ
ಸಂಭಾಷಣೆಗಳು
C) Official communication
following a set of rules |
ನಿಯಮಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
ಅಧಿಕೃತ ಸಂವಹನ D) All verbal communication
| ಎಲ್ಲಾ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

10. Fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate - are examples

of ____ | ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಅಳಿಯಿರಿ, ಎಳೆಯಿರಿ, ಎತ್ತುವಿರಿ, ಪುಡಿಮಾಡಿ, ಮಿಶ್ರಣ
ಮಾಡಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ - ಇವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) naming words | ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು
B) action words | ಕ್ರಿಯೆಯ ಪದಗಳು
C) pronouns | ಸರ್ವನಾಮಗಳು
D) describing words | ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು

11. Complete the sentence with a suitable describing word:
There is water scarcity in the locality. The area is _____. |
ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರಣೆಯ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. There
is water scarcity in the locality. The area is _____.

- A) noisy
B) boring
C) uneven
D) dry

12. The ability to wait and stay calm is known as _____. |
ಕಾಯುವ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು
ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) patience | ತಾಳ್ಮೆ
B) interpersonal skill | ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯ
C) problem solving | ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
D) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

13. Which of the following is the key component of a
resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ರೆಸ್ಯೂಮ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ

ಅಂಶವಾಗಿದೆ?

- A) Favorite Books | ಮೆಚ್ಚಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
B) Work Experience | ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ
C) Personal Anecdotes | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಥೆಗಳು
D) Travel History | ಪ್ರವಾಸದ ಇತಿಹಾಸ

14. What are some advantages of informal communication at
the workplace? | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನದ ಕೆಲವು
ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು?

- A) Makes things more official at work | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ
B) Helps people work together better | ಜನರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ
C) Makes people talk less | ಜನರನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾತನಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
D) Creates a strict environment at work | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ

15. Comma, full stop, question mark are examples of _____. |
ಅಲ್ಪವಿರಾಮ, ಪೂರ್ಣ ವಿರಾಮ, ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಥಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು _____ ನ
ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- A) formal communication | ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ
B) design | ವಿನ್ಯಾಸ
C) punctuation mark | ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆ
D) next paragraph | ಮುಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್