

Student Name: _____

Roll No: _____

1. Fill up the blanks with suitable words so as to become a meaningful sentence. There _____ a coffee shop _____ the park. | ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ವಾಕ್ಯವಾಗಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ There _____ a coffee shop _____ the park.

- A) is, next to | ಆಗಿದೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ B) are, next to | ಇವೆ, ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ
C) are, next | ಇವೆ, ಮುಂದಿನ D) is, next | ಮುಂದಿನ

2. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of _____ | ಸನ್ನೆಗಳು, ಮುಖಭಾವಗಳು, ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವು _____ ನ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿವೆ

- A) written communication | ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ B) oral communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ
C) non-verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ D) verbal communication | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

3. Which of the following actions in an official meeting shows appropriate workplace etiquette? | ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯಸ್ಥದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ?

- A) Interrupt the speaker in meeting | ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸ್ವೀಕರ್ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುವುದು B) Keeping the phone on silent mode and actively participate in the discussion | ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಸೈಲೆಂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
C) Checking phone and respond to messages | ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು D) Chatting with coworkers | ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಾಟ್ ಮಾಡುವುದು

4. What is very important to keep in mind while reviewing a resume? | ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕಾದ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಏನು?

- A) Highlight skills and qualifications that match the job | ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವುದು B) Lot of information to get the job | ಕೆಲಸ ಪಡೆಯಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ
C) Interest and hobbies | ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಹವ್ಯಾಸಗಳು D) Salary details | ಸಂಬಳದ ವಿವರಗಳು

5. The ability to connect well with people is known as _____.

| ಜನರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- A) time management | ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ B) interpersonal skill | ಜನರ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
C) leadership | ನಾಯಕತ್ವ D) creativity | ಸೃಜನಶೀಲತೆ

6. Spoken communication is usually not only _____ but also _____ | ಮಾತನಾಡುವ ಸಂವಹನವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ _____ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ _____ ಆಗಿದೆ

- A) formal, nonverbal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ B) verbal, informal | ಮೌಖಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ
C) formal, informal | ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ D) verbal, nonverbal | ಮೌಖಿಕ, ಅಮೌಖಿಕ

7. Complete the sentence with appropriate word. The Plumber _____ the tap. | ಸೂಕ್ತವಾದ ಪದದೊಂದಿಗೆ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ □ The Plumber _____ the tap □ .

- A) fit B) were fitting
C) are fitting D) is fitting

8. What is an example of formal written communication? | ಔಪಚಾರಿಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಉದಾಹರಣೆ ಏನು?

- A) Texting a friend | ಸೇಹಿತರಿಗೆ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ B) Writing an email to your manager | ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯುವುದು
C) Sending a WhatsApp message | WhatsApp ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ D) Posting on social media platforms | ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವುದು

9. Which of the following is a key factor for a well-organized resume? | ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ? □

- A) Complex designs | ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು B) Long paragraphs | ದೀರ್ಘವಾದ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು
C) Simple designs and easy-to-read words | ಸರಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಓದಲು ಸುಲಭವಾದ ಪದಗಳು D) Fancy fonts | ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಾಂಟ್‌ಗಳು

10. Which of the following is required for teamwork? | ತಂಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ?

A) Easy tasks | ಸುಲಭ
ಕಾರ್ಯಗಳು

B) Money | ಹಣ

C) Conflict and Argument |
ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ವಾದ

D) Proper communication |
ಸರಿಯಾದ ಸಂವಹನ
